

WAS-voorschriften



**Willem
Alexander
School**

Schoolregels Willem-Alexanderschool schooljaar 2025-2026

Inleiding

De Willem-Alexanderschool werkt met de sociaal emotionele methode de Kanjertraining. Het is meer dan een methode, omdat het voor de school een leidraad is voor het pedagogische beleid. Het is belangrijk de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*) en/of te verbeteren (*curatief*).

De Kanjertraining streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining kan helpen om problemen bespreekbaar te maken als die er zijn en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Kinderen moeten zich veilig voelen op school, ouders/verzorgers moeten het gevoel hebben serieus genomen te worden en de leerkrachten hun vak goed kunnen uitoefenen.

(bron: www.kanjertraining.nl)

Voor de kinderen zijn bovenstaande doelen vertaald in 5 Kanjerafspraken die in de hele school centraal staan. Ze zijn overal te zien op de posters.

Kanjerafspraken:

- ✚ We vertrouwen elkaar
- ✚ We helpen elkaar
- ✚ Niemand speelt de baas
- ✚ Niemand lacht uit
- ✚ Niemand blijft zielig



Mede met de Kanjerdoelen in het achterhoofd zijn er regels voor de school opgesteld waaraan wij als school/team waarde hechten.

Deze regels vindt u in onderstaand document.

Bij vragen en/of onduidelijkheden kunt u bij de leerkracht of ander teamlid terecht.

A. Algemene schoolregels

1. Je luistert naar elkaar.
2. Je hebt respect voor elkaar (ook voor het uiterlijk van een ander).
3. Je sluit niemand buiten, je bent aardig voor elkaar.
4. Je respecteert het wanneer iemand met rust gelaten wil worden.
5. Je gaat netjes met de spullen van school, van jezelf en/of een ander om.
6. Je lacht niemand uit.
7. Je noemt elkaar bij de voornaam en je scheldt elkaar niet uit.
8. Je roddelt niet over elkaar.
9. Je doet een ander geen pijn (geestelijk of lichamelijk).
10. Je kiest geen partij (bij een ruzie).
11. Je zorgt ervoor dat nieuwkomers zich welkom voelen op school.
12. Wanneer je last hebt van het gedrag van een ander en je kunt het niet zelf oplossen, dan ga je naar de leerkracht.
13. Je vertelt het de leerkracht wanneer jij of iemand anders gepest wordt (dit is geen klikken).
14. Word je gepest, praat er op school of thuis over. Houd het niet geheim!
15. In je kastje en laatje mag je alleen benodigde schoolspullen bewaren. Je komt alleen in je eigen laatje en je eigen kastje en dus niet in dat van een ander.
16. Je bent stil tijdens instructie, kring, voorlezen, presentatie en schooltelevisie. En verder op elk moment wanneer de leerkracht dat vraagt.
17. Neem geen (kostbare) sieraden en/of speelgoed mee naar school. Wil je echt iets laten zien: het sieraad/speelgoed blijft, nadat je het hebt laten zien, in de tas en valt daarmee niet onder de directe verantwoordelijkheid van school. In de groepen 1 en 2 mag je tijdens de speelgoedochtend iets van thuis meenemen om mee te spelen in de klas. Houd er rekening mee dat kwetsbaar speelgoed niet constant door de leerkrachten beschermd kan worden, dat kinderen er samen mee spelen en de school eventuele schade niet kan vergoeden.
18. Je telefoon of smartwatch geef je direct af bij de leerkracht als je de klas binnenkomt. Je telefoon of smartwatch wordt bewaard in de hiervoor bestemde bak. Vanaf 08.30 uur en in de middag vanaf 13.00 uur staat jouw telefoon uit. Eventuele schade, verlies of diefstal van telefoon/smartwatch wordt niet vergoed.

B. Regels binnen en rondom onze school

1. Binnen praat je zachtjes en loop je rustig.
2. Je spreekt leerkrachten en andere schoolmedewerkers met juf/meester en de voornaam aan.
3. Fysiek en verbaal geweld tegen andere leerlingen, of tegen de leerkracht wordt niet getolereerd. Zie consequenties: blz. 8+9. Bij een ernstig incident kan besloten worden om een leerling(en) te schorsen. Zie voor meer informatie over schorsing en verwijdering van leerlingen www.onderwijsgroepamstelland.nl , onder het kopje Ouders.
4. Na toiletgebruik was je je handen. Je laat het toilet zo achter zoals je het toilet zelf aan wilt treffen.
5. Voordat je iets gaat eten/drinken was je ook je handen
6. Afval doe je in de prullenbak, papier in de papierbak.
7. Op het plein mag je niet fietsen. Je bent van je fiets afgestapt voordat je binnen het hek van de school bent. Je zet je fiets in het hiervoor bestemde fietsenrek.
8. Je mag geen rolschaatsen, skeelers, heely's, skateboard of step op het schoolplein of in de school gebruiken.
9. Bij het buitenspelen blijf je binnen de afgesproken grenzen en mag je alleen met toestemming naar binnen.
10. Kinderen nemen geen eigen ballen mee, deze hebben we op school. Er zijn afspraken waar en wanneer de verschillende groepen mogen voetballen.
11. Jassen, hoofddekseis, zonnebrillen en tassen hang je aan je eigen kapstok.
12. De uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes worden buiten de school overhandigd. Dit om teleurstelling te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

C. Regels voor ouders/verzorgers:

1. Als uw kind ziek is en niet naar school komt, graag voor 08.15 uur ziekmelden via Social Schools.
2. Tijdelijke absenties en eventuele bijzonderheden kunnen ook via Social Schools aan de leerkracht worden gemeld. Mocht het echt noodzakelijk zijn om iemand te spreken dan kunt u bellen naar het nummer: 020 – 643 79 80
3. Indien uw kind naar de dokter of de tandarts moet, plant u dit bij voorkeur buiten schooltijd. Mocht dit niet haalbaar zijn, houdt u er dan rekening mee dat dit niet tijdens belangrijke (IEP-)toets momenten en uitjes wordt gepland.
4. U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Voor vrije dagen buiten vakanties om, in verband met uw geloofs- of levensovertuiging, familieverplichting e.d. kunt u een verlofformulier opvragen bij de administratie. Hier staan ook de verplichte documenten op vermeld, zoals werkgeversverklaring, rouwkaart, trouwkaart etc., die u bij het indienen van het verlofformulier dient bij te voegen.
5. Heeft uw kind gedurende de schooltijden medicijnen nodig en/of bij zich, dan vragen wij u aan de start van ieder schooljaar hiervoor een formulier in te vullen. Voor nieuwe en/of tijdelijke medicatie ontvangt u een formulier voor het eerste moment van toedienen. Deze formulieren ontvangt u van de leerkracht of zijn bij de administratie te verkrijgen. Belangrijk om te weten: de eindverantwoordelijkheid voor het verstrekken van medicijnen of het uitvoeren van medische handelingen ligt altijd bij de ouders/verzorgers. Wij baseren ons hierbij op het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt dit document opvragen bij de directie.
6. Breng uw kind het liefst lopend of fietsend naar school. Komt u toch met de auto, parkeer dan op de grote parkeerplaats; alleen in de parkeervakken.
7. Ouders/verzorgers en leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie. Wij zijn vriendelijk tegen elkaar, of tegen het kind van een ander en behandelen elkaar met respect.

D. Regels ten aanzien van bewegingsonderwijs

1. Je laat je sieraden in de klas.
2. Je draagt gepaste gymkleding.
3. Je draagt tijdens de les gymschoenen zonder zwarte zolen.
4. Als je niet mag gymmen, neem je een briefje van je ouders mee.
5. Als je in groep 3 t/m 8 geen gymspullen bij je hebt, draag je reservekleding die de gymleerkracht verstrekt. Bij de 3^e keer gaat er een bericht naar ouders/verzorgers.
6. Als een leerling zich tijdens de gymles niet houdt aan de gemaakte afspraken dan zijn hier, net als in de klas, consequenties aan verbonden. De leerkracht zal op de hoogte worden gesteld.
7. Leerlingen die het laatste uur (zowel ochtend als middag) gym hebben zijn zelf verantwoordelijk om hun telefoon/smartwatch daarna in de klas op te halen.

E. Regels ten aanzien van het gebruik van Chromebooks en internet

1. Kinderen gebruiken diverse onderwijsprogramma's voor rekenen, taal en spelling.
2. Sites die seksuele-content, geweld, racisme en/of geloofslastering bevatten, mogen niet worden bezocht. Misbruik wordt direct bij ouders/verzorgers gemeld.
3. Er mag niets worden gedownload zonder toestemming van de leerkracht en/of ICT'er.
4. Installeren van software is verboden, tenzij de leerkracht hierom vraagt.
5. Tijdens de overblijf is het niet toegestaan de Chromebooks te gebruiken.
6. Het gebruik van social media is niet toegestaan.
7. Leerlingen lopen niet met een geopende Chromebook in school.
8. Leerlingen hebben een persoonsgebonden Chromebook in bruikleen van school en dienen deze uitsluitend tijdens de lessen te gebruiken. Een Chromebook gaat uiteraard niet meer naar huis.
9. De leerkrachten controleren steekproefsgewijs op het gebruik van de Chromebooks door de leerlingen.

Indien een leerling zich niet aan de regels houdt, of bij een incident waarbij onjuist gebruik van het Chromebook door de leerkracht wordt vastgesteld:

- De leerling levert zijn/haar Chromebook in bij de leerkracht en kan gedurende de periode van 1 week geen gebruik maken van zijn/haar Chromebook.
- Dit houdt in dat de leerling een aantal schoolopdrachten thuis af moet maken! Uiteraard mag de leerling wel deelnemen aan de digitale toetsen die gedurende deze week op school worden afgenomen. Bij een incident met het Chromebook worden ouders via Social Schools geïnformeerd door de leerkracht.
- Indien een kind met opzet het Chromebook kapot maakt, worden ouders aansprakelijk gesteld voor de vergoeding van het desbetreffende Chromebook.

F. Op tijd komen

1. Alle leerlingen zijn 's ochtends om 08.30 uur in de klas aanwezig, de leerkracht start dan de les. 's Middags start de leerkracht de les om 13.00 uur en zijn alle leerlingen in de klas aanwezig.
2. Leerlingen komen op tijd. Als een leerling te laat komt, wordt dit genoteerd in het dossier. Als een leerling regelmatig ongeoorloofd te laat komt, worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. Als de leerling vervolgens nog steeds te laat komt wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht.

G. Regels ten aanzien van social media

1. De Willem-Alexanderschool zal alleen na toestemming van ouders/verzorgers foto's plaatsen op hun kanalen.
2. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het social mediagedrag van hun eigen kind. Groepsapps die niet vanuit school gestart zijn vallen dan ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.
3. Ouders/verzorgers en/of kinderen mogen op school of tijdens schooluitjes geen opnames maken van medeleerlingen of de leerkrachten, tenzij hiervoor toestemming is verleend door de leerkracht. De leerkracht besluit uiteindelijk of een foto op Social Schools wordt geplaatst. School draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's/filmpjes die op onderling (op de groepsapp) worden gedeeld.
4. Filmpjes/foto's van leerkrachten of medeleerlingen mogen niet worden verspreid op social media.
5. Tijdens oudergesprekken/informatieavonden mogen geen beeld-/geluidsopnames gemaakt worden, tenzij hiervoor in uitzonderlijke gevallen toestemming wordt verleend door de aanwezige leerkracht.
6. Tijdens excursies en uitstapjes blijft de telefoon van leerlingen op school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade en/of het zoekraken van telefoons. De betreffende leerkracht is in geval van nood te bereiken via school of Social Schools.
7. Leerkrachten zullen uitnodigingen op social media van een leerling van de klas of ouders/verzorgers niet accepteren.

H. Beleid ten aanzien van Social Schools

1. Alle ouders/verzorgers hebben een account bij Social Schools. Via Social Schools informeert de school u over actuele zaken. Ook ouders en leerkrachten kunnen elkaar op deze manier bereiken.
2. Leerkrachten plaatsen minimaal één per week een groepsbericht op Social Schools om u een 'kijkje' te geven in de klas en/of u van informatie te voorzien specifiek voor de eigen groep van uw kind.
3. Wij zijn samen met u als ouder/verzorger verantwoordelijk voor een digitaal veilig klimaat op Social Schools. Sociale omgangsvormen gelden online net zo goed als offline. Een digitaal veilig klimaat houdt in dat we elkaar met respect aanspreken. Alles wat u plaatst kan direct worden gezien door anderen, houdt u hier rekening mee.
4. Wij willen u vragen terughoudend te zijn met reacties op geplaatste berichten. Reageer alleen als dat voor de hele groep zinvol is of als antwoord op een gestelde vraag. Reacties die ongepast zijn worden verwijderd.
5. De privacy wordt altijd gerespecteerd. Er wordt vertrouwelijk omgegaan met informatie.
6. Deel geen foto's vanaf Social Schools op social media zoals Facebook, Instagram en Twitter.
7. De schoolmedewerkers kiezen zelf of ze hun Social Schools meldingen buiten werktijden ('s avonds, in het weekend, parttime dag) uitzetten.
8. Tijdens schooltijden hebben leerkrachten vaak niet de mogelijkheid om te reageren. Berichten worden aan het begin van de dag en voordat de school uit is, wel gelezen.

I. Luizencontrole

In de eerste week na elke vakantie vindt er luizencontrole plaats. Om de kans op overdracht zo klein mogelijk te houden, is de controle bij voorkeur uiterlijk op woensdag.

Wanneer bij een leerling luizen of neten worden geconstateerd, worden ouders/verzorgers middels een Social Schools bericht direct door de leerkracht op de hoogte gesteld. Gevraagd wordt de leerling nog dezelfde dag, na schooltijd, te behandelen.

Verder stuurt de leerkracht een algemeen bericht naar alle ouders/verzorgers van de hele groep waarin wordt gevraagd de kinderen thuis extra te controleren.

J. Dagelijks eten en drinken

Mocht uw kind last hebben van allergie, geeft u dit dan direct bij aanvang van het schooljaar door aan de leerkracht van uw kind.

Voedingsbeleid ochtendpauzes:

Wij verwachten dat uw kind een gezond tussendoortje mee krijgt. Wij denken qua eten hierbij bijvoorbeeld aan fruit, rauwkost, een cracker of een boterham met gezond beleg. Om te drinken nemen de kinderen ook iets gezonds mee; water, thee (zonder suiker), karnemelk of melk.

Voedingsbeleid Tussen Schoolse Opvang (TSO):

De kinderen nemen een gezonde lunch mee. Ook tijdens de lunchpauze worden er geen ongezonde versnaperingen zoals (school)koek, snoep, chips of limonade genuttigd.

Algemeen: Wanneer er toch ongezonde versnaperingen voor de ochtendpauze of de lunch worden meegenomen, ontvangen ouders hierover een bericht.

Traktatiebeleid:

Bij bijzondere gelegenheden (verjaardag, geboorte broertje/zusje etc.) mag er getrakteerd worden. Trakteren is een feest voor kinderen. Kies bij voorkeur voor een gezonde traktatie.

K. Tussenschoolse opvang

1. Je wast je handen voor het eten.
2. Je luistert naar de instructies van de overblijfmedewerkers.
3. Het eetmoment wordt gestart met een moment stilte, zodat kinderen die willen bidden hiervoor de gelegenheid krijgen.
4. Je blijft tijdens het eetmoment zitten.
5. Misdraagt een leerling zich, dan zal de overblijfmedewerker de overblijfcoördinator inlichten. Zij zal vervolgens de leerkracht en eventueel de ouders/verzorgers inlichten.
6. Tijdens de overblijf is het niet toegestaan de Chromebooks te gebruiken.

L. Meldcode

In het geval van signalen of vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld, volgen wij de stappen van de Meldcode Veilig Thuis:

1. We brengen signalen in kaart.
2. We overleggen collegiaal en raadplegen (anoniem) een medewerker van Veilig Thuis.
3. We gaan in gesprek met betrokkenen.
4. We wegen de ernst van het signaal of vermoeden; hebben we op basis van stappen 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling of is er sprake van acute of structurele onveiligheid?
5. Is melden noodzakelijk: dan hebben wij de wettelijke verplichting een melding te maken.

Pestgedrag/ongewenst gedrag

Pesten is het langdurig uitoefenen van geestelijk- en/of lichamelijk geweld door één persoon of een groep. Het is gericht tegen een eenling die niet in staat is zich te verdedigen. Bij pesten zijn 4 groepen van belang, die allen gepaste aandacht moeten krijgen tijdens het proces: de pester, het kind dat onder dit gedrag lijdt (het gepeste kind), de klasgenoten en de leerkracht(en).

Pesten stopt nooit vanzelf, dus daarom is het belangrijk dat de school en de opvoeders, zowel voor de daders als voor de slachtoffers, verantwoordelijkheid nemen. Iedereen die pesten (in alle mogelijke vormen) signaleert gaat naar de leerkracht(en). Hiervoor is een veilige sfeer in de klas/school noodzakelijk. Dit valt onder de eerste twee Kanjerafspraken: 'Wij vertrouwen elkaar' & 'Wij helpen elkaar'.

Elke melding van pesten door een leerling, ouder/verzorger en/of anderen wordt serieus genomen en conform het pestprotocol afgehandeld. Binnen het pestprotocol houden we ons aan een lijn van consequenties. Daarnaast ondersteunen wij alle betrokkenen.

Pedagogische consequenties voor de ruziemaker/ordeverstoorder/pester:

Bij ongewenst/ongepast gedrag horen pedagogische consequenties. De consequenties zijn opgebouwd in 4 fasen; afhankelijk hoelang het ongewenste gedrag door blijft gaan en er geen verbetering is in het gedrag. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van elke uitgevoerde/nog uit te voeren consequentie.

We spreken hieronder over de leerling; wij bedoelen de ruziemaker, orderverstoorder en/of pester.

Fase 1 – voor alle leerlingen (dit gebeurt altijd én ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld)

- a) Groep 1-8: Er wordt met de leerling gesproken om hem/haar bewust te maken van wat zijn of haar gedrag met een ander doet.
- b) Groep 1-8: Er worden afspraken gemaakt over gedragsverandering. De naleving van deze afspraken komen aan het eind van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde. We plaatsen een notitie in het dossier.

Fase 1 – geldig voor groep 3 – 8 (de leerkracht maakt de keuze)

- a) Groep 3-8: De leerling blijft één of meerdere pauzes binnen en maakt een schriftelijke opdracht, zoals bijvoorbeeld een stelopdracht over de toedracht en zijn/haar rol in het probleem.
- b) Groep 3-8: De leerling blijft na schooltijd op school om een taak uit te voeren. De leerling zal maximaal 10 minuten later uit zijn. De leerling belt zelf naar de ouders/verzorgers om dit mee te delen.

Fase 1 – geldig voor de gymlessen groep 3 – 8 (de gymleerkracht maakt de keuze)

- a) De leerling krijgt een waarschuwing van de gymleerkracht.
- b) Gaat de leerling door, dan volgt er een "time-out". Op de bank gaat de leerling nadenken over zijn/haar fouten. Na 5 minuten komt de gymleerkracht naar de leerling toe om zijn/haar gedrag samen te bespreken. Is het probleem opgelost, dan doet de leerling weer mee aan de gymles.
- c) Lukt het de leerling niet om zich (weer) aan de gemaakte afspraak te houden, dan moet de leerling zich omkleden en mag hij/zij de rest van de gymles niet meer meedoen.

Fase 2:

Als voorgaande acties op niets uitlopen wordt er wederom contact met de ouders/verzorgers opgenomen. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een oplossend gesprek met de groepsleerkracht (en eventueel de Kanjercoördinator en/of intern begeleider). De medewerking van de ouders/verzorgers wordt als onmisbaar beschouwd om een eind aan het probleem te maken.

In dit gesprek zullen aan de leerling vragen gesteld worden die ingaan op de persoonlijke verantwoordelijkheid die een leerling moet (leren te) nemen: 'Wat is je bedoeling?' 'Is het jouw bedoeling dat jij vervelend gedrag vertoont?'

We eisen dat de leerling stopt. Doet de leerling dit niet, dan geven we de leerling bedenktijd.

De directie wordt op de hoogte gebracht ongeacht de uitkomst van het gesprek.

Fase 3.1:

Is het gedrag niet veranderd, dan worden de ouders/verzorgers nogmaals uitgenodigd voor een gesprek. Ditmaal is niet alleen de groepsleerkracht (en eventueel de Kanjercoördinator en/of intern begeleider) erbij, maar ook de (adjunct) directeur.

In het gesprek zullen vragen gesteld worden die ingaan op de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger aangaande het gedrag van hun kind: 'Wat vindt u van het gedrag van uw zoon/dochter?'

Ouders/verzorgers die vinden dat het gedrag moet veranderen, maar geen mogelijkheden zien om dit zelf te doen, worden ondersteund in het vinden van hulp.

Er wordt een officiële (schriftelijke) waarschuwing gegeven.

Fase 3.2:

Bij aanhoudend ongewenst/ongepast gedrag kan het ook zijn dat er een deskundige wordt ingeschakeld, zoals jeugdhulpverlener, jeugdgezondheidszorg, de schoolarts of een maatschappelijk werker. Er kan ook een sociale vaardigheidstraining of individuele Kanjertraining geadviseerd worden.

Stappen worden altijd in overleg met betrokken ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht ingezet.

De leerling kan tijdelijk in een andere groep binnen de school geplaatst worden. Of de leerling kan tijdelijk bij een MT-lid worden ondergebracht. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Fase 4:

Wanneer het ongewenst gedrag na fase 3 niet stopt, dan kan de leerling geschorst worden.

De school heeft namelijk al het mogelijke gedaan om een eind te maken aan het probleem rond de desbetreffende leerling.

NB. De veiligheid van de individuele leerling, de groep en de leerkrachten staan voorop! Bij een ernstig incident kan de directie, in overleg met de groepsleerkracht, per direct overgaan tot het schorsen van een leerling. Ouders/verzorgers worden hiervan direct op de hoogte gesteld.

Wanneer al deze fases zijn doorlopen, zie dan voor meer informatie over schorsing en verwijdering van leerlingen de website van www.onderwijsgroepamstelland.nl, onder het kopje Ouders.

Ondersteuning voor de betrokkenen bij pestgedrag:

Er vindt zorg plaats voor alle betrokkenen bij pestgedrag. Bij het kopje 'pedagogische consequenties voor de ordeverstoorder/ruziemaker/pester' heeft u gelezen welke stappen we met de pester(s) en zijn/haar ouders/verzorgers doorlopen, maar de school neemt ook haar verantwoordelijkheid in het ondersteunen en begeleiden van de andere groepen die bij het pestgedrag een rol spelen. Pesten is namelijk een complex probleem, waarbij alle rollen vanaf de eerste fase moeten worden belicht. De Kanjertraining richt zich daarom niet alleen op de pester(s), maar op de hele groep. We denken expliciet aan het kind dat het meest last heeft van de pesterijen en zijn/haar ouders/verzorgers, maar ook aan de meelopers in de klas. We gebruiken hierbij het model van de Kanjertraining die als kern heeft: zet het onderling vertrouwen terug in de groep.

De 4 kanjerpetten zijn een hulpmiddel om een duidelijk onderscheid te maken tussen 'de wereld van vertrouwen' en 'de wereld van wantrouwen'. De gepeste kinderen leren om voor zichzelf op te komen en een weerwoord te bieden aan het gedrag van de zwarte en/of rode pet. De meelopers in de klas leren om geen 'benzine' te geven aan de benzinepomp (de pester/zwarte pet) zodat de stimulans om het gedrag voort te zetten minder wordt. De school houdt de ondersteuning en uitkomsten daarvan nauwlettend in de gaten en stelt pedagogische doelen op. Wanneer deze doelen onvoldoende behaald worden, zet de school, in overleg met ouders/verzorgers, intensievere hulp in.

Fase 1:

De leerkracht spreekt met het gepeste kind over de pesterijen. De rol van het gepeste kind wordt besproken om hem/haar bewust te maken van zijn/haar gedrag binnen de pestsituatie. De leerkracht geeft mogelijkheden aan om zelf sterker te worden. Ook bespreekt de leerkracht met het gepeste kind de consequenties voor de pester.

De ouders/verzorgers van het gepeste kind worden door de leerkracht ingelicht over de pesterijen, de consequenties en de gesprekken met hun kind.

Indien er sprake is van een groep meelopers, spreekt de leerkracht met deze meelopers en wijst hen op hun rol als benzine-gevers.

Fase 2:

De leerkracht brengt de ouders/verzorgers van het gepeste kind op de hoogte van de vervolgstappen binnen fase 2.

Indien er sprake is van een groep meelopers, brengt de leerkracht de ouders/verzorgers van deze groep op de hoogte. Wanneer het gedrag van de meeloper niet verandert, wordt deze beschouwd als een pester en treedt voor deze leerling fase 1 van de consequenties in.

Fase 3:

De leerkracht brengt de ouders/verzorgers van het gepeste kind op de hoogte van de vervolgstappen binnen fase 3.

Fase 4:

De leerkracht brengt de ouders/verzorgers van het gepeste kind op de hoogte van de vervolgstappen binnen fase 4.

Per situatie wordt, in goed overleg met de (adjunct) directeur, de intern begeleider en de kanjercoördinator, besloten of in fase 3 of 4, naast de betrokken kinderen en hun ouders/verzorgers, ook alle andere ouders/verzorgers van de klas worden ingelicht.