



**Willem
Alexander
School**

Schoolgids 2025-2026

Orion 15-17
1188 AM Amstelveen

Orion 1b
1188 AM Amstelveen

020 643 7980
www.willemalexanderschool.nl

administratie.willemalexander@ogamstelland.nl

Voorwoord

Beste ouder/verzorger en andere geïnteresseerde,

Voor u en uw kind(eren) vormt de basisschool een belangrijke fase in het leven. Ons doel is om deze periode zo goed en zo plezierig mogelijk te laten verlopen.

Om u mee te nemen in hoe wij dit doen, biedt deze gids een helder overzicht van wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij het onderwijs op onze school vormgeven. U weet wat u van ons kan en mag verwachten en omgekeerd wordt ook aangegeven wat de school van u verwacht. Verder vindt u hier praktische informatie over het reilen en zeilen van de school.

Of uw kind nu al een tijdje bij ons op school zit of binnenkort voor het eerst in één van onze groepen komt, u bent van harte welkom.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, dan staan wij uiteraard voor u klaar.

We kijken uit naar een mooi en leerzaam schooljaar! We rekenen op een goede samenwerking met ouders/verzorgers en andere betrokkenen.

Namens het team van de Willem-Alexanderschool,
Angelique Levy, directeur

Deze schoolgids is een uitwerking van de wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De medezeggenschapsraad (MR) heeft hieraan haar instemming gegeven.

Inhoud

Voorwoord	1
1. Welkom op de WAS.....	6
1.1 Pedagogisch klimaat	6
1.2 Toekomstgericht onderwijs.....	6
1.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	6
1.4 Samenwerking	6
2. Onze ambitie	7
2.1 Missie	7
2.2 Visie op leren en lesgeven	7
2.3 Speerpunten.....	7
3. Organisatie van de school.....	9
3.1 Indeling van groepen	9
Klassenverdeling	9
Groepsgrootte.....	9
Keuze voor een groep	9
3.2 Rollen in de school.....	9
Het schoolteam	9
Directie	9
Kwaliteitscoördinatoren/intern begeleiders.....	9
Onderwijsspecialisten.....	9
Leerkrachten.....	9
Onderwijsondersteunend personeel.....	10
Schoolondersteunend personeel.....	10
Interne vertrouwenspersoon	10
Stagiairs.....	10
Zij-instromers	10
Vaste vrijwilligers.....	10
Vervanging bij afwezigheid.....	10
4. Ouderbetrokkenheid	11
4.1 Communicatie	11
Voorlichtingsmiddag.....	11
Ouderbijeenkomsten	11
Oudergesprekken.....	11
Adviesgesprekken.....	11
Contact met de school.....	11
4.2 Voertaal	12
4.3 Medezeggenschapsraad.....	12
4.4 Activiteitencommissie.....	12

4.5 Ouderhulp.....	12
4.6 Vrijwillige ouderbijdrage	12
5. Onderwijsprogramma.....	13
5.1 Kleuteronderwijs.....	13
De rijke leeromgeving.....	13
5.2 Vernieuwingsonderwijs.....	13
Organisatie van het vernieuwingsonderwijs.....	13
5.3 Sociaal-emotionele vorming.....	14
5.4 Onderwijsaanbod	14
Taal.....	14
Spelling	15
Begrijpend en studerend lezen	15
Lezen.....	15
Schrijven.....	15
Rekenen.....	15
Oriëntatie op mens en wereld	16
Engels.....	16
Lichamelijke opvoeding	16
Kunstzinnige oriëntatie	16
ICT	17
Godsdienstonderwijs	17
Verkeer	17
5.5 Verdiepend onderwijsaanbod	17
6. Zorgstructuur	18
6.1 Organisatie van ondersteuning	18
Ondersteuning binnen de groepen	18
Ondersteuning buiten de groep.....	18
6.2 Externe partners.....	18
Amstelronde	18
Jeugdhulpverlener	18
Leerplichtambtenaar	19
Andere externe partners.....	19
GGD.....	19
6.3 Leerlingendossier.....	19
6.4 Toetsen	19
6.5 Kleuterverlenging	19
6.6 Doubleren/versnellen.....	20
6.7 Adviesprocedure	20
6.8 Klachtenregeling.....	20

6.9 Meldcode.....	20
7. Kwaliteit van onderwijs.....	22
7.1 Toezicht op kwaliteit.....	22
7.2 Inspectiekader.....	22
Schoolplan.....	23
Jaarplan	23
7.4 Opbrengsten.....	23
7.5 Uitstroom.....	23
8. Praktische zaken.....	25
8.1 Schooltijden	25
Schooltijden onderbouw (groep 1-4).....	25
Schooltijden bovenbouw (groep 5-8).....	25
8.2 Locaties.....	25
8.3 Vakantierooster en vrije dagen	25
8.4 Opvang.....	26
Tussenschoolse opvang (TSO).....	26
Buitenschoolse opvang (BSO)	26
8.5 Gymnastiek.....	26
8.6 Portretrecht.....	26
8.7 Verjaardag vieren.....	26
8.8 Ziek- of absentmelding	27
8.9 Verlof en verzuim.....	27
Vier- en vijfjarigen	27
Familiieverplichtingen & levensovertuiging.....	27
Aanvraagformulier verlof	27
Melding bij de leerplicht	27
8.10 Schoolregels.....	27
Kanjertaining	27
WAS-voorschriften.....	27
Gedragprotocol	28
Schorsing en verwijdering	28
8.11 Activiteiten en excursies.....	28
8.12 Veiligheid	28
8.13 AVG	28
8.14 Luizencontrole	28
8.15 Mobiele telefoon	28
8.16 Speelgoed.....	29
8.17 Medicijnprotocol	29
8.18 Verzekering	29

8.19 Reclame	29
9. Aannamebeleid	30
9.2 Zij-instromers	30
10. Contactlijst.....	31
10.1 Contactlijst binnen de school.....	31
10.2 Externe instanties	31

1. Welkom op de WAS

De Willem-Alexanderschool is een protestants-christelijke, middelgrote basisschool die door ongeveer 450 leerlingen wordt bezocht en onderdeel uitmaakt van het bestuur Onderwijsgroep Amstelland. Onder deze stichting vallen alle katholieke en protestants-christelijke scholen van gemeente Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel.

De school staat in de wijk Middenhoven in Amstelveen-Zuid. De Willem-Alexanderschool is op twee locaties gelegen, die schuin tegenover elkaar liggen aan hetzelfde plein. De groepen 1-4 zijn gehuisvest in het hoofdgebouw op locatie Orion 15-17. De groepen 5-8 zijn gehuisvest in locatie Orion 1b.

Onze school heeft een open karakter. Iedereen is bij ons welkom, ongeacht de culturele of religieuze achtergrond. Wij ontvangen op school veel leerlingen met een andere culturele achtergrond dan de Nederlandse. Hierom kan de Willem-Alexanderschool gerekend worden tot een multiculturele basisschool.

1.1 Pedagogisch klimaat

Bij ons staat een veilige (leer)omgeving voorop voor alle betrokkenen. Ons professionele team zet kennis en kunde in om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de leerling. Een goed pedagogisch klimaat zien wij als basis van waaruit het leren kan plaatsvinden. Het bewerkstelligen hiervan is ons uitgangspunt.

1.2 Toekomstgericht onderwijs

Op onze school leren leerlingen zich te ontwikkelen in een snel veranderende samenleving. Dit doen wij door het bieden van vernieuwingsonderwijs waarbij wij de basisvakken rekenen, taal, lezen en spelling groepsdoorbroken aanbieden. In groep 3 wordt er in de startfase voor gekozen deze lessen klassikaal te behandelen. Burgerschap, wereldoriëntatie en kunst & cultuur worden door middel van thematische werken verankerd in onze aanpak. Daarnaast schenken wij aandacht aan vaardigheden als digitale geletterdheid, Engelse taal, samenwerken, problemen oplossen en flexibel leren. Op deze manier komen wij tegemoet aan de specifieke behoeften behorend bij deze tijd. Wij zien in leerlingen actieve leerders en dagen hen uit om eigen verantwoordelijkheid te nemen. De individuele ontwikkelbehoeften van de leerlingen zijn het uitgangspunt van gepersonaliseerd leren, dat gestalte krijgt in onze werkwijze.

1.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We zijn een gecertificeerde Kanjerschool, het hele team is geschoold en er is een kanjercoördinator. De methode Kanjertraining wordt in alle groepen gegeven. Jezelf ontwikkelen is niet alleen cognitief leren, maar ook groeien op sociaal-emotioneel gebied. Wij leren leerlingen te kijken naar zichzelf, de rol die zij spelen binnen een groep en de invloed die zij hierop kunnen uitoefenen. Het gaat hierbij niet om wie je bent, maar welk gedrag je laat zien. Een positieve benadering vinden wij hierbij essentieel.

1.4 Samenwerking

Iedere leerling ontwikkelt zich het best wanneer er een goede samenwerking bestaat tussen de school, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Wij werken vanuit verbinding met elkaar. Samen zorgen wij dat uw kind bij ons optimaal kan groeien. Zo kan de leerling zich met een stevige basis verder ontwikkelen.

De Willem-Alexanderschool maakt daarnaast deel uit van een wijkgerichte aanpak waarin onderwijs en jeugdhulp intensief met elkaar samenwerken.

2. Onze ambitie

Onze school heeft vanuit de kaders van het bestuur als ambitie een missie en visie geformuleerd. Deze vormen de basis van ons handelen.

2.1 Missie

Wij zijn samen verantwoordelijk voor een veilige, professionele en kansrijke leeromgeving waarbij we handelen vanuit betrokkenheid, respect en vakmanschap.

We hebben oog voor elkaar, de leerlingen, de ouders en de omgeving.

Iedereen kan bij ons met plezier (blijven) leren en ontwikkelen.

Deze missie geven we vorm vanuit de volgende drie Kernwaarden:

Welkom voor iedereen in een veilige, uitdagende en rijke leeromgeving

Actief in het bieden van kansrijk en gedifferentieerd onderwijs

Samen verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van onze leerlingen

2.2 Visie op leren en lesgeven

Op onze school werken professionele onderwijsgeven, die met hun pedagogisch-didactische vaardigheden een doelgericht, samenhangend en populatiegericht aanbod weten te realiseren. Onze medewerkers zetten erop in dat alle leerlingen dezelfde kansen hebben om te groeien en te ontwikkelen.

Onze pedagogisch-didactisch interactie is gebaseerd op het DI model. We zorgen voor een evenwichtige balans tussen kennis, vaardigheden, persoonlijke vorming en burgerschap.

Samen met alle medewerkers staan wij voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij een veilig schoolklimaat, een cyclisch onderwijsproces, hoge verwachtingen, passende resultaten en goede kwaliteitszorg essentieel zijn.

Wij staan voor een sterke ouder-kind-school relatie en open communicatie, dit is essentieel voor een goede samenwerking tussen ouders en school. Dit draagt bij aan het welzijn en succes van de leerlingen, omdat zij zich gesteund voelen door zowel ouders als school.

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- We vormen een professioneel team dat in leerteams en werkgroepen nauw samenwerkt.
- Op onze school heerst er een veilige fijne sfeer.
- De groepen 1-2 werken thematisch in een rijke uitdagende leeromgeving.
- De groepen 3-8 werken thematisch en groepsdoorbroken bij de basisvakken; de leerlingen krijgen aanbod op instructieniveau.
- Binnen ons onderwijsaanbod stimuleren wij eigenaarschap van leerlingen.
- Wekelijks draait 'de Carrousel'; alle groepen krijgen in blokken afwisselend les van diverse vakleerkrachten.

2.3 Speerpunten

Passend bij de visie van de school, staan voor het schoolplan 2025-2029 de volgende speerpunten centraal:

1. *Burgerschapsonderwijs*; Onze school heeft een beleidsplan ontwikkeld en geïmplementeerd. Het beleidsplan is afgestemd op de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. *Curriculum Taal*; Onze school heeft een samenhangend curriculum voor Nederlandse taal dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.
3. *Digitale geletterdheid*; Op onze school heeft een beleidsplan digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd.
4. *Onderwijsaanbod*; Ons aanbod is afgestemd op onze leerlingenpopulatie en de leefwereld van onze leerlingen en zorgt voor ononderbroken ontwikkelingsproces.

5. *Gedifferentieerd onderwijs*; De leerkrachten spelen in op verschillen tussen leerlingen en geven gedifferentieerd onderwijs zodat zoveel mogelijk leerlingen, binnen de groep, het onderwijsprogramma kunnen volgen.
6. *Eigenaarschap leerlingen*; Onze leerlingen hebben grote betrokkenheid bij en voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
7. *Leerlingvolgsysteem voor de groepen 1-2*; Onze school heeft een passend leerlingvolgsysteem voor de kleuters.
8. *Gedragsregels*; Deze regels voor leerlingen, medewerkers en ouders zijn up to date en worden nageleefd binnen de school.
9. *Nieuw schoolgebouw*; Onze school is samen met kinderopvang en sport, gehuisvest in een nieuw duurzaam gebouw met bijbehorende buitenruimtes, geheel passend bij de wensen van een modern kindcentrum.
10. *Visie*; Onze school heeft een duidelijke visie op goed onderwijs, waarbij gelijke kansen en inclusie uitgangspunt zijn.

Per speerpunt zijn doelen geformuleerd waar de school de komende vier jaren aan gaat werken. Deze periode noemen wij de schoolplanperiode. De uitwerking van de doelen worden jaarlijks vastgelegd in het jaarplan.

3. Organisatie van de school

3.1 Indeling van groepen

Klassenverdeling

De leerlingen zijn verdeeld over groep 1 t/m groep 8. De school heeft in totaal zeventien groepen: vijf verticale kleutergroepen 1-2 en twee parallelgroepen 3-8. Iedere groep heeft één of twee vaste (parttime) groepsleerkrachten. In het vernieuwingsonderwijs wordt groepsdoorbroken gewerkt. De stamgroepen hebben wel een vaste leerkracht als aanspreekpunt maar zien gedurende de dag alle leerkrachten en ondersteuners van het leerteam horend bij de jaarlaag.

Groepsgrootte

Ten aanzien van de groepsgrootte: wij zetten in op groepen van 28 leerlingen bij de groepen 3-8. Bij de kleuters laten we per geboortjaar 25 leerlingen toe om ruimte te houden in de hogere groepen voor taalschoolleerlingen en andere zij-instromers. Bij groepen van 28 leerlingen maken wij een afweging of een extra leerling kan worden toegelaten.

Keuze voor een groep

Van vijf kleutergroepen worden twee groepen 3 gevormd. De kleuterleerkrachten kijken samen met de kwaliteitscoördinator/intern begeleider naar de meest geschikte indeling. Hierbij houden wij rekening met balans jongen/meisje, zorgaanbod, NT2 leerlingen, leerlingaantallen en andere relevante (onderwijs)behoeften van leerlingen. Tweelingen worden bij ons bij voorkeur in de kleuterperiode en in ieder geval erna, niet in dezelfde groep geplaatst. Verzoeken van ouders voor een bepaalde groep of leerkracht kunnen wij niet honoreren wegens de vele factoren waar rekening mee gehouden moet worden. Wij vragen ouders vertrouwen te hebben dat de indeling met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en expertise van het schoolteam gebeurt.

Wanneer de school hier aanleiding toe ziet, bestaat de mogelijkheid dat parallelgroepen opnieuw verdeeld worden.

3.2 Rollen in de school

Het schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit negenendertig teamleden. De schoolleiding bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij vormen samen met de twee bouwcoördinatoren van beide locaties het managementteam (MT). Daarnaast zijn er twee kwaliteitscoördinatoren/intern begeleiders in de school die samen het begeleidingsteam vormen (BT). Het leerkrachtenteam bestaat uit zesentwintig leerkrachten waaronder één vakleerkracht gymnastiek. Zij verzorgt de gymlessen van groep 1-8. Ons onderwijsondersteunend personeel maakt het team compleet.

Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor alles wat er in de school gebeurt. Zij houdt zich bezig met beleidstaken, personeel, voert kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders, is gericht op kwaliteitszorg en onderhoudt contacten binnen en buiten de school.

Kwaliteitscoördinatoren/intern begeleiders

De kwaliteitscoördinatoren/intern begeleiders begeleiden ieder een aantal jaarlagen. Zij bewaken en verbeteren cyclisch de onderwijskwaliteit. Dit doen zij onder andere door het ondersteunen van leerkrachten bij het in kaart brengen van ondersteuningsbehoeften, het mede voeren van oudergesprekken en het analyseren van groepsoverzichten en resultaten.

Onderwijsspecialisten

Een aantal leerkrachten heeft zich verder gespecialiseerd en voert in school coördinerende taken uit die hierbij passen. Zo is er een ICT-coördinator, een hoogbegaafdenspecialist, een cultuurcoördinator, een taalcoördinator, een leescoördinator, een Kanjercoördinator, een NT2-coördinator, een coördinator bewegend leren en een jonge kind specialist.

Leerkrachten

Op de Willem-Alexanderschool werken zesentwintig enthousiaste, professionele leerkrachten. In groep 3-8 vormen de leerkrachten van dezelfde jaarlaag samen met onderwijsondersteuners een leerteam. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de hele jaarlaag.

Onderwijsondersteunend personeel

Er werken zes onderwijsondersteuners in de school. Zij ondersteunen leerkrachten dagelijks bij het onderwijs zodat zij schoolbreed meer adaptief onderwijs, aangepast aan de individuele ontwikkelbehoeften, kunnen verzorgen.

Schoolondersteunend personeel

De drie schoolondersteuners zorgen ervoor dat het onderwijs plaats kan vinden. Er werkt een managementassistent die voornamelijk administratieve taken heeft. Daarnaast is er een schoolassistent aanwezig en een TSO (tussen schoolse opvang) coördinator.

Interne vertrouwenspersoon

Op school zijn twee interne vertrouwenspersonen aanwezig. Zij stellen zich jaarlijks (opnieuw) voor aan de leerlingen. Het kan voorkomen dat uw kind of u als ouder met een probleem te maken krijgt, dat u graag met een onafhankelijk persoon bespreekt. In zo'n geval kunnen u of uw kind(eren) terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Op pagina 30 vindt u de contactgegevens.

Stagiairs

Wij zijn een professionele organisatie die staat voor kwaliteit. Daarom zetten wij in op ontwikkeling. Dit geldt ook voor de volgende generatie leerkrachten en onderwijsassistenten, die zo hard nodig is. Wij vinden het belangrijk dat stagiairs een goede leerplek krijgen bij ons op school. Het lerarenteam heeft een mentorenopleiding gevolgd om studenten beter te kunnen begeleiden. Daarnaast hebben wij een schoolopleider die de stageplaatsen coördineert en de ontwikkeling van studenten volgt en stimuleert.

Zij-instromers

Naast het opleiden van pabo-studenten, bieden wij ook plaats aan zij-instromers. Dit zijn mensen die zich vanuit een andere beroepstak laten omscholen tot leerkracht. Zij volgen een intensief leertraject binnen de stichting in samenwerking met de pabo's, om in twee jaar zelfstandig als leerkracht aan de slag te kunnen. Tot die tijd worden zij begeleid door een collega-leerkracht. Dit zijn doorgaans de parallelcollega's van de zij-instromer. De schoolopleider bewaakt het leerproces gedurende de gehele opleiding van de zij-instromer.

Vaste vrijwilligers

Wij hebben enkele vaste vrijwilligers die onderwijsondersteunende taken voor ons uitvoeren. En daarnaast ook een vrijwilliger die klusjes voor ons doet.

Vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht afwezig is, zullen wij proberen de leerlingen zo goed mogelijk op te vangen. Hiervoor bekijken wij een aantal mogelijkheden in een vaste volgorde:

1. Werkt de leerkracht in een leerteam? Dan proberen we of het leerteam het intern kan oplossen.
2. We vragen de duo-collega zo mogelijk extra te werken.
3. We bekijken de invalmogelijkheden door ambulant personeel.
4. We bekijken de mogelijkheden voor verdeling van de groep.

Wanneer bovengenoemde mogelijkheden niet kunnen worden benut, zijn wij genooddaakt u te vragen uw kind thuis op te vangen. Wij zien dit laatste als een noodmaatregel.

4. Ouderbetrokkenheid

Samenwerking met ouders/verzorgers is voor ons essentieel. Wij hechten veel waarde aan goed contact met ouders/verzorgers. Als de schooldeuren opengaan, zijn zij op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van harte welkom om in de klas te komen kijken. Om de ouderbetrokkenheid te vergroten, werken wij met één/twee klassenouder(s) per groep, die samen de activiteitencommissie vormen.

4.1 Communicatie

Wij vinden het als school belangrijk om ouders goed te informeren en daarnaast vinden wij het leuk om te delen waar wij dagelijks mee bezig zijn. Daarom werken wij met een ouderportaal: Social Schools. Dit portaal heeft verschillende functies, waaronder:

- Een klassenpagina waarop de leerkrachten foto's plaatsen van activiteiten en belangrijke mededelingen doen die alleen voor de eigen groep bedoeld zijn.
- Schoolupdate vanuit de directie of de evenementen coördinator.
- Een jaarkalender waar schoolactiviteiten gedurende een schooljaar in staan.
- De mogelijkheid tot het inplannen van eigen oudergesprekken tijdens ouder- en rapportavonden.
- Direct contact tussen leerkracht en ouders via de functie 'gesprekken'.
- Absentmelden van leerlingen.

Er zijn verschillende momenten gedurende het schooljaar waarop wij ouders spreken. Dit zijn voorlichtingsmiddagen, ouderbijeenkomsten of gesprekken over de ontwikkeling van de leerlingen.

Voorlichtingsmiddag

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de ouders van de groepen 1-2, 3, 7 en 8 uit om de voorlichtingsmiddag bij te wonen. Tijdens deze middag maken ouders kennis met de leerkracht(en) en horen van hen wat er dat schooljaar op het programma staat. In groep 8 wordt tijdens deze middag ook aandacht besteed aan de adviesprocedure. De andere groepen worden digitaal op de hoogte gesteld middels een informatiekaart.

Ouderbijeenkomsten

Soms plannen wij een ouderbijeenkomst wanneer een bepaald onderwerp met een groep ouders moet worden besproken. Dit kan rond een bepaald thema zijn: bijvoorbeeld voorlichting over social-media of andere voor ouders relevante onderwerpen.

Oudergesprekken

Er zijn drie momenten in het jaar waarop oudergesprekken plaatsvinden: in september voor de groepen 4-7, eind oktober voor groep 1-2 en 3, november voor groepen 8. Daarna in februari en juni. In groep 7 wordt bij het laatste rapportgesprek in juni een indicatie voor het uitstroomprofiel in groep 8 besproken. Op een aantal momenten worden leerlingen bij gesprekken uitgenodigd.

Adviesgesprekken

In groep 8 vinden de (voorlopige) adviesgesprekken plaats in januari/februari. Tijdens deze gesprekken wordt het advies van school voor vervolgonderwijs besproken. Na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies. De rapportgesprekken in februari/maart en juni gelden niet voor groep 8.

Contact met de school

Uiteraard zijn de geplande oudergesprekken niet de enige contactmomenten. School en ouders/verzorgers weten elkaar tussentijds ook te vinden. Het is altijd mogelijk een gesprek aan te vragen bij de leerkracht. Een uitgebreid gesprek 's ochtends bij de deur vinden wij geen handig moment. Het is dan tijd voor de leerlingen. De leerkracht maakt tijd vrij om alle leerlingen persoonlijk te begroeten. Wij verzoeken ouders/verzorgers daarom een aparte afspraak te maken, via Social Schools. De leerkracht kan besluiten om de kwaliteitscoördinator/intern begeleider uit te nodigen bij dit gesprek. Zij zullen ouders hiervan op de hoogte brengen.

Voor specifieke vragen met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling kan contact worden opgenomen met een van de kwaliteitscoördinatoren/intern begeleiders. Wanneer ouders/verzorgers iets willen bespreken dat betrekking heeft op zaken die hun kind of de klas overstijgen, kunnen zij terecht bij de directie.

4.2 Voertaal

Een aanzienlijk deel van onze populatie is anderstalig. Wij beseffen dat dit iets vraagt van onze communicatie met leerlingen en ouders.

Op school spreken wij Nederlands met de kinderen. De kinderen worden gestimuleerd om onderling ook Nederlands te spreken, zodat alle leerlingen met iedereen in gesprek kunnen. In de gewenningsfase leert een kind nog wennen aan de Nederlandse school en aan de klanken van onze taal. Een kind moet de kans krijgen om zich veilig en beschermd te voelen, zodat het kan openstaan voor alles wat op hem of haar afkomt. Kinderen krijgen een taalmaatje toegewezen waardoor ze emoties e.d. beter kunnen verwoorden in de thuistaal. De thuistaal kan daarnaast ook zorgen voor verrijking. Het is een wezenlijk onderdeel van de identiteit en de (taal)ontwikkeling van het kind. Hiermee wordt op school nadrukkelijk rekening gehouden.

Met ouders willen wij een zo open mogelijke communicatie voeren, in het belang van een sterke ouder-kind-school relatie. Deze communicatie staat in dienst van de ontwikkeling van het kind. Afhankelijk van het soort communicatie (oudergesprekken, nieuwsbrieven etc.) kiezen wij de meest passende manier van spreken of schrijven en de hulpmiddelen die hierbij nodig kunnen zijn. In de basis communiceren wij op school in het Nederlands, maar hierop zijn uitzonderingen denkbaar.

4.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat bevoegd is tot het bespreken van alle onderwerpen die de algemene gang van zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht als het gaat om bijvoorbeeld het schoolplan, onderwijstijden en de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van het adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid.

De MR van de WAS bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van vier leerkrachten en vier ouders. Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar voor een tweede periode. Daarna worden verkiezingen gehouden en kunnen alle ouders en medewerkers zich kandidaat stellen. Alleen de directie van de school kan geen zitting nemen in de MR. De contactgegevens van de voorzitter vindt u op pagina 30.

4.4 Activiteitencommissie

De klassenouders vormen samen de activiteitencommissie (AC). Zij organiseert in samenwerking met school leuke activiteiten voor de leerlingen. Daarnaast springt de AC bij waar nodig en neemt zo nu en dan het initiatief om bijvoorbeeld een ijsje te verzorgen op zeer warme dagen of sponsoren iets voor in de klas. Ook de Sinterklaascadeaus en Kerstattenties worden door de AC verzorgd. Deze uitgaven worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

4.5 Ouderhulp

Gedurende het schooljaar zijn er veel activiteiten waar de school ouderhulp bij kan gebruiken. Ouderhulp wordt gevraagd door de klassenouder, leerkrachten of via Social Schools. Aan het begin van het jaar plaatsen wij de jaarkalender op Social Schools zodat ouders/verzorgers tijdig op de hoogte zijn van de data waarop de activiteiten plaatsvinden.

4.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De AC vraagt jaarlijks van ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Dit geld wordt gebruikt om excursies, uitstapjes, feesten, vieringen en andere activiteiten te bekostigen. De ouderbijdrage komt altijd geheel ten goede aan de leerlingen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld en was in schooljaar 2024-2025 € 55,00 per leerling. Ook in schooljaar 2025-2026 zal dit rond de € 55,00 zijn.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

5. Onderwijsprogramma

Wij zien het leren als essentieel onderdeel van de ontwikkeling van leerlingen. De totale ontplooiing van de leerling vinden wij belangrijk. Wij doen daarom met ons onderwijsprogramma recht aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden én besteden aandacht aan socialisatie, emotionele vorming en welbevinden. Vanuit een veilige, uitdagende omgeving komt dit leren bij ons tot stand.

Binnen ons onderwijsaanbod stimuleren wij eigenaarschap van leerlingen. Dit doen wij bijvoorbeeld door het werken met weektaken, het aanleren van reflecteren en het geven en ontvangen van feedback. Dit leerproces vinden wij net zo belangrijk als de opbrengsten. ICT speelt een grote rol in ons onderwijs, als middel en als doel.

Wij vinden het voorwaardelijk dat ons onderwijs aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en vernieuwingen. Het is onze uitdaging om toekomstbestendig onderwijs te bieden waarin leerlingen vaardigheden leren die zorgen dat zij zich staande kunnen houden in een veranderende samenleving. Hierbij denken wij onder andere aan: respect voor verschillende identiteiten/culturen, digitaal vaardig zijn, duurzaam leven en eigenaarschap nemen.

5.1 Kleuteronderwijs

De jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in de verticale groepen 1-2. Wij hebben in totaal vijf kleutergroepen. In deze groepen werken wij volgens de principes van 'De rijke leeromgeving'.

De rijke leeromgeving

Om goed tot ontwikkeling te komen heeft de leerling een rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgeving nodig. In zo'n omgeving wordt het leerproces van leerlingen optimaal bevorderd. Vanuit een prettige sfeer en een ruimte die vertrouwd en leefbaar voelt, bieden we de leerlingen volop mogelijkheden om geïnspireerd te raken, contact te maken, kennis op te bouwen en alle zintuigen weloverwogen en tegelijkertijd spannend te prikkelen.

Leerkrachten richten in en rond de klas verschillende hoeken in en maken deze samen met de leerlingen betekenisvol binnen een gekozen thema. Wij werken vanuit een thematisch aanbod, omdat dit aansluit bij de beleavingswereld van leerlingen. De activiteiten die tijdens zo'n themaperiode worden aangeboden, zijn doelgericht en hebben een bijpassende inhoud. De leerlingen spelen, praten, rekenen en schrijven over de thema's. Deze inhoudelijke betekenis verbindt de verschillende activiteiten en hoeken met elkaar. Er worden onder andere rollenspelen gedaan en prentenboeken gelezen met bijpassende schrijfo opdrachten. De thema's zijn tevens het uitgangspunt voor de verwerking middels verschillende materialen.

In iedere kleuterklas is een aantal standaard hoeken te vinden, zoals een huishoek, bouwhoek, themahoek, schrijfatelier, constructiehoek, rekenhoek, boekenhoek, winkelhoek, natte hoek en verteltafel. Een verteltafel is een plek waar leerlingen een verhaal kunnen naspelen. Hierbij gebruiken ze materialen die in het verhaal voorkomen. Hierdoor groeit het taalbegrip en wordt de woordenschat vergroot. Het schrijfatelier biedt opdrachten met een goede balans tussen motorische oefeningen enerzijds en voorbereidende schrijfactiviteiten anderzijds. De verschillende basisvormen (cirkel, vierkant en golvende, hoekige lijn) zijn hierbij uitgangspunt. Ook op andere plekken zoals in de gymzaal en op het schoolplein worden deze basisvormen ingeoefend.

5.2 Vernieuwingsonderwijs

Om beter toekomstbestendig onderwijs te geven en leerlingen dat te geven wat op dat moment nodig is, bieden wij groepsdoorbroken onderwijs aan, waarin plaats is voor gepersonaliseerd leren. Daarnaast geven we door de hele school thematisch onderwijs.

Organisatie van het vernieuwingsonderwijs

In het vernieuwingsonderwijs wordt voor de basisvakken groepsdoorbroken gewerkt. De leerlingen komen 's morgens in de eigen stamgroep bij elkaar. Na een korte dagopening werken zij gedurende een aantal momenten op de dag samen met de parallelgroep, de hele jaarlaag wordt dan als één groep beschouwd. De instructies krijgen zij in kleine (niveau)groepen. Deze instructies worden afgestemd op de behoeften van de leerlingen. De leerkracht bepaalt grotendeels welke instructies de leerlingen krijgen. Daarnaast hebben de leerlingen in de hoogste groepen in toenemende mate zelf de regie: zij kiezen of er instructie nodig is. De leerkrachten houden dit proces goed in de gaten. Leerlingen die geen instructie krijgen, zijn op het leerplein of in een lokaal zelfstandig aan het werken.

De leerkrachten vormen samen met de leerkrachtondersteuners de leerteams. Zij volgen het leerproces van de leerlingen nauwkeurig.

Door veelvuldig te reflecteren, leren de leerlingen steeds meer eigenaarschap te nemen. Wij hechten veel waarde aan dit leerproces. Een verbetering hiervan leidt vanzelf tot betere (leer)opbrengsten. Voorbeelden van vragen die helpen reflecteren zijn: Heb ik de juiste instructiekeuze gemaakt? Heb ik mijn leertijd effectief benut? Waar liep ik tegenaan en hoe heb ik dat opgelost? De leerkrachten ondersteunen hen bij dit denkproces.

5.3 Sociaal-emotionele vorming

Ons uitgangspunt is dat de Willem-Alexanderschool een school is waar leerlingen, schoolteam en ouders veiligheid ervaren, waar we onszelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden.

De vuistregel is: *zoek naar een oplossing die in de toekomst houdbaar is en doe elkaar recht!*

Wij zetten de **'Kanjertaining'** in voor het bevorderen van de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met oefeningen die de sfeer in de klas goed houden (preventief) of verbeteren (curatief).

De Kanjertraining streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij conflicten en pesten.
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en integratie.

5.4 Onderwijsaanbod

In groep 3-8 werken wij met verschillende lesmethodes die ons helpen het onderwijs vorm te geven.

Taal

Vanaf groep 3 starten wij met gestructureerd taalaanbod vanuit de methode **'Veilig Leren Lezen'** (de kim-versie). Door deze methode leren de leerlingen lezen en schrijven. De klank en letter vormen het uitgangspunt. De leerlingen leren steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder aangeboden letters. Hierdoor komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnen en korte teksten. Dankzij het sterk uitgebouwde differentiatiesysteem van Veilig leren lezen kunnen we optimaal inspelen op de niveaueverschillen. De methode werkt met twee leerlijnen (maanlijn en zonlijn) en drie aanpakken (maan-, ster- en zoonaanpak). Als de leerlingen alle letters hebben geleerd, vieren wij het Letterfeest op school.

Vanaf groep 4 stappen wij over op de methode **'Staal 2'**. Deze methode biedt een volledige leerlijn voor de verschillende taaldomeinen (woordenschat, lezen, mondelinge taalvaardigheden en schrijven van teksten) aan. De methode biedt de verschillende domeinen van taal thematisch en in samenhang aan. In elk thema van 'Staal 2' maken leerlingen de beweging van input naar output. Zij doen dit volgens het 5-fasenmodel, een didactisch model dat ervoor zorgt dat leerlingen alle stappen tot een taalproduct gestructureerd doorlopen. De opdrachten zijn opgebouwd in stappen, waardoor iedere leerling een antwoord kan geven op zijn of haar eigen niveau. Kinderen overleggen veel met elkaar, waardoor ze elkaar kunnen helpen en ondersteunen bij het leren. Voor de taalbegaafde leerlingen zijn er plusopdrachten.

In groep 1-5 gebruiken we voor de NT2 leerlingen **'LOGO 3000'** voor de woordenschat.

Spelling

Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode '**Staal Spelling en Grammatica**'. Deze methode werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het gaat uit van een vast ritme, goed voordoen, iedere les herhalen en dagelijkse dictees. 'Staal 2' heeft Spelling en grammatica gecombineerd. Kennis van woordsoorten en zinsdelen zijn helpend bij het goed kunnen schrijven van woorden. Alle leerlingen doen mee met de instructies. Voor de leerlingen die het moeilijk vinden zijn er extra visuele en auditieve materialen. Voor de leerlingen met een taalvoorsprong zijn er plusopdrachten. Vanaf groep 6 wordt er gestart met de leerlijn werkwoordspelling. Indien nodig gebruiken we aanvullende materialen, zoals '**Zelfstandig spellen**' en '**Letterster**', om het aanbod nog meer passend te maken bij de behoefte van het kind.

Begrijpend en studerend lezen

Vanaf groep 4 wordt de methode '**Faqt Lezen**' ingezet om het begrijpend en studerend lezen te bevorderen. Deze methode sluit aan bij onze thematische methode voor wereldoriëntatie, Faqta Wereld. Doordat de teksten bij Faqta Lezen over dezelfde onderwerpen gaan als bij wereldoriëntatie, vindt er een verdiepingsslag plaats.

Faqta Lezen maakt gebruik van rijke, authentieke teksten en hanteert de close reading aanpak. De leerlingen graven steeds dieper in de tekst en komen zo tot een steeds dieper begrip. Als aanvulling op Faqta Lezen wordt vanaf groep 5 de methode '**Nieuwsbegrip**' ingezet.

In groep 6 starten we ook met de lessen uit de methode '**Blits**'. Deze methode voor studievaardigheden is specifiek gericht op het leren interpreteren van bronnen, zoals teksten uit informatieve boeken, grafieken, tabellen, cirkeldiagrammen en overige informatieve bronnen.

Lezen

Lezen is belangrijk! Wij bevorderen daarom de leesmotivatie van leerlingen. Lezen is bij ons een vast dagelijks onderdeel op het lesrooster. Wij adviseren leerlingen ook thuis veel te laten lezen. Dit vergroot de woordenschat en verbetert het technisch lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we diverse methodes en middelen om het technisch lezen verder te ontwikkelen en leesplezier te bevorderen. De teksten uit de taalmethode Taalactief worden hiervoor ingezet, maar ook de methode '**Flits**' wordt gebruikt in groep 4 en 5 voor correct, vlot en vloeiend lezen.

Wij maken gebruik van '**BOUW!**', een digitaal interventieprogramma dat wordt ingezet voor leerlingen in groep 2-4 die iets extra's nodig hebben om het lezen goed op gang te krijgen. Voor leerlingen die nog moeite hebben met correct en vlot lezen hanteren we '**Connect Lezen**' en de '**Ralfi-methode**', waarbij de leerlingen in kleine groepen een tekst door middel van voorlezen, koorlezen en doorlezen meermalen behandelen.

Wij hebben een samenwerkingsovereenkomst met de bibliotheek (de Bibliotheek op school). Samen beoordelen wij of de leesboeken op school nog uitdagen tot lezen en daarnaast adviseren zij ons bij de aanschaf van nieuwe boeken. Ook verzorgt de bibliotheek verschillende lessen en leesbevorderingsprojecten. Onze schoolbibliotheek is volledig vernieuwd. Zowel voor het hoofdgebouw als locatie Orion 1b is de bestaande bibliotheek gesaneerd en zijn veel nieuwe leesboeken aangeschaft. Het komende schooljaar willen wij de bibliotheek wederom verrijken met een uitbreiding van leesboeken en informatieve boeken, onder andere passend bij het thematisch werken. We gaan dit schooljaar gebruik maken van een digitaal uitleensysteem.

Schrijven

Ondanks dat er steeds meer digitaal wordt verwerkt, blijft de ontwikkeling van het schrift belangrijk. Niet alleen om vlot en leesbaar te kunnen schrijven maar ook ter bevordering van de fijne motoriek. Aan de hand van de methode '**Pennenstreken**' leren de leerlingen vanaf groep 3 het blokschrift. Bij de kleuters wordt aandacht gegeven aan voorbereidend schrijven. We gebruiken hiervoor de methoden '**Krullenbol**'.

Rekenen

De methode '**De wereld in getallen**' is het uitgangspunt voor ons rekenaanbod. We werken voor groep 4-8 met de nieuwste versie (WIG 5). Deze methode biedt de leerstof aan met voorbeelden uit het dagelijks leven, het zogenaamde realistisch rekenen. Ze hanteren een dakpanconstructie in de opbouw van de lessen; oriënteren, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Elke leerling werkt daarnaast met een digitale weektaak op zijn of haar eigen leerniveau waarin de stof zelfstandig verwerkt wordt. Voor groep 3 werken we met '**Semsom**'. Deze methode heeft bewegend en spelend leren geïntegreerd in de lessen en sluit aan op WIG 5 in groep 4.

Wanneer een leerling behoefte heeft aan meer instructie en inoefening van een bepaald onderdeel, maken we gebruik van onder andere de materialen van **'Maatwerk'**, **'Klokkijken met de hardloper'** of **'Redactiesommen'**.

De sterke rekenaars kunnen één keer per jaar deelnemen aan de **'Kangoeroewedstrijd'**, een reken- en wiskundewedstrijd voor leerlingen over de hele wereld.

Oriëntatie op mens en wereld

De wereldoriëntatievakken worden thematisch aangeboden middels het leerplatform **'Faqta Wereld'**.

De leerlingen gaan op reis door het verleden met geschiedenis en ontdekken de wereld met aardrijkskunde, natuur en burgerschap. De leerlingen leren in thema's over allerlei onderwerpen.

De groepen 1 en 2 maken gebruik van Faqta bij schoolbrede thema's zoals bijvoorbeeld de Kinderboekenweek. Daarnaast wordt er per thema gekeken of Faqta bijpassend materiaal aanbiedt.

De Faqta-lessen beginnen met een prikkelende vraag die de leerlingen aan het denken zet. Hiermee worden ze nieuwsgierig gemaakt naar het onderwerp. Na de klassikale start ontdekken de leerlingen meer over het onderwerp middels een leerroute van verschillende 'tegels' en opdrachten op hun Chromebook. De leerlingen kijken uitlegvideo's van o.a. het Klokhuis, SchoolTV en de NOS. Naast de video's en kennisvragen op het leerplatform werken de leerlingen aan de 21e-eeuwse vaardigheden met doeboeken. Hiermee leren de leerlingen onderzoeken en proefjes doen.

De leerlingen leren verschillende informatiebronnen te hanteren en de leerstof op diverse manieren te verwerken. De opdrachten worden zowel individueel als in groepjes of tweetallen verwerkt. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen ook topografielessen met Faqta Wereld.

Bij sommige thema's maken we gebruik van leskisten van de NME Amstelveen (Natuur & Milieu Educatie), de bibliotheek en de lessen van Platform C. Ook gaan we op excursie, passend bij het thema, naar musea zoals het Rijksmuseum, Naturalis, het Muiderslot en het Verzetsmuseum.

Ouders/verzorgers die een bepaalde expertise hebben, worden uitgenodigd om te vertellen over een onderwerp. Soms wordt er een kijkmoment georganiseerd waarbij familie/verzorgers van harte welkom zijn om het werk van hun kind(eren) te bewonderen.

In groep 5 en 6 gaan de leerlingen een periode naar de schooltuinen. Hier leren zij groente te planten, oogsten en te verwerken. Dit gebeurt in samenwerking met de gemeente.

Engels

De methode **'Join in'** is een methode voor Engelse taal, die de leerlingen in beweging wil krijgen en veel afwisselende actieve werkvormen hanteert. In de onderbouw ligt de nadruk op luisteren en reageren en in de bovenbouw komt hier ook spreken, lezen en schrijven bij. De lessen bestaan uit een leerkracht-gebonden deel en een deel zelfstandig werken met een werkboek. Dit verwerkingsmateriaal is ingedeeld in drie niveaus. Elke leerling start bij de 1-ster opdrachten, en werkt door naar het niveau dat hij/zij aankan.

Lichamelijke opvoeding

Alle leerlingen krijgen twee keer per week gymnastiek. De kleutergroepen gymmen twee keer per week: één keer met de eigen leerkracht en één keer met een vakleerkracht gymnastiek. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gymnastiek van een vakleerkracht. Zij verzorgt een leerlijn die afgestemd is op de ontwikkeling van de leerlingen. De lessen zijn afwisselend ingericht op spelonderdelen of toestelonderdelen.

Naast de wekelijkse gymlessen vinden we het belangrijk dat de leerlingen leren dat bewegen hoort bij een gezonde levensstijl. Leerlingen krijgen bij ons iedere dag buitenspeeltijd, in de onderbouw zelfs twee keer per dag. Daarnaast organiseren wij andere evenementen waarbij beweging centraal staat, zoals een sportdag, een openingsdans bij de Kinderboekenweek, Koningsdag en de gemeentelijke sportdag voor groep 8.

Kunstzinnige oriëntatie

We maken gebruik van vakleerkrachten voor onder anderen de vakken beeldende vorming, techniek, muziek, drama en dans. Op woensdagochtend draait de Carrousel; alle leerlingen van de school krijgen in blokken afwisselend les van één van de vakdocenten.

Andere creatieve lessen zijn gekoppeld aan de thema's die op dat moment worden behandeld in de klas. We hebben de beschikking over de methode **'Moet je doen'**. Naast de reguliere lessen op school organiseren we ook projecten en excursies, zoals naar het Cobramuseum of het Concertgebouw.

Daarnaast verzorgt Platform C (de muziek- en dansschool Amstelveen) regelmatig lessenseries voor ons.

ICT

Wij werken door de hele school aan digitale geletterdheid. De bovenbouw maakt gebruik van **'Basicly'**. De leerlingen leren werken op Ipads (groep 1-2) en Chromebooks (groep 3-8). We maken gebruik van diverse educatieve programma's. De diverse lesmethodes hebben aanvullende software waar de leerlingen mee werken. Verder worden er andere vaardigheden geoefend zoals het maken van een presentatie of het werken met een tekstverwerkend programma. In de midden- en bovenbouw zijn mediawijsheid, omgang met Social Media, fakenews en jezelf online profileren belangrijke onderwerpen.

Godsdienstonderwijs

De godsdienstige vorming is er op gericht leerlingen kennis te laten maken met levensbeschouwelijke thema's. Deze traditie krijgt vorm in Bijbelverhalen, vieringen en gesprekken over levensvragen gecombineerd met de actualiteit. Onze leerlingen leren ook over andere godsdiensten en levensbeschouwingen. We gebruiken de methode **'Trefwoord'**.

Verkeer

Wij gebruiken de lesmethode van **'Veilig Verkeer Nederland'**. Vanaf de kleuters leren de leerlingen spelenderwijs omgaan met verkeersregels. In groep 3-8 gebruiken wij een digitale lesmethode in combinatie met werkboekjes. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch Verkeersexamen. Zij krijgen dan een schriftelijke toets. Als zij deze toets goed hebben afgelegd, kunnen zij in groep 8 deelnemen aan het praktisch Verkeersexamen op de fiets. Wanneer zij allebei de onderdelen goed hebben afgerond, ontvangen zij aan het eind van groep 8 een verkeersdiploma.

5.5 Verdiepend onderwijsaanbod

Leerlingen moeten dagelijks het beste uit zichzelf kunnen halen. Voldoende aansluiting bij ontwikkelingsgelijken zorgt voor het optimaal benutten van talenten en het ontplooiën van sociaal-emotioneel welzijn. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een aantal leerlingen, is in 2019 de WAS-klas opgericht. In deze plusgroep krijgen de leerlingen wekelijks één á anderhalf uur verdiepend aanbod en extra begeleiding. We maken, ook in de eigen groep, gebruik van specifieke uitdagende materialen zoals; **'Smartgames'**, **'Denksleutels'**, en de **'Pittige Plustorens'**.

Naast de WAS-klas is er ook een bovenschoolse faciliteit voor hoogbegaafde leerlingen: de Breinsteins. De Breinsteins is opgericht in samenwerking met een aantal andere scholen binnen onze stichting. Aan toelating gaat een selectie vooraf. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, dan wordt er door de HB-specialist contact opgenomen.

6. Zorgstructuur

Alle scholen vallen binnen het wettelijk kader 'Passend Onderwijs'. Dit kader houdt in dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun mogelijkheden. Dit wordt Passend Onderwijs genoemd. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat ieder kind het beste uit zichzelf haalt.

Scholen hebben een zorgplicht. Dit betekent dat de school verantwoordelijk is om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan ook betekenen dat de school niet zelf de juiste plek kan bieden maar ouders/verzorgers helpt een geschikte andere plek te zoeken. Scholen zijn daarnaast verplicht om basisondersteuning te bieden, bijvoorbeeld hulp voor leerlingen met dyslexie.

Per 1 augustus 2025 is er een nieuwe wet van kracht; "Versterking positie ouders en leerlingen in Passend Onderwijs". Deze wet zorgt ervoor dat scholen duidelijk moeten maken welke ondersteuning zij bieden. Dit doen wij in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is terug te vinden op onze website.

Daarnaast krijgen leerlingen het recht om hun mening te geven over hun ontwikkelingsperspectief en over de ondersteuning die zij krijgen. Hoe wij hier vorm aan geven staat ook beschreven in het SOP.

6.1 Organisatie van ondersteuning

Er zijn verschillende vormen van ondersteuning op school. Wij maken onderscheid tussen ondersteuning binnen en buiten de groep. De kwaliteitscoördinatoren/intern begeleiders coachen leerkrachten bij het plannen en organiseren van de ondersteuning in de groep en organiseren de ondersteuning buiten de groep. Daarnaast voeren zij waar nodig individuele gesprekken met leerlingen en ouders, faciliteren zij de leerkrachten door middel van eenduidige formats, analyseren zij schoolopbrengsten en zijn medeverantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteitszorg.

Ondersteuning binnen de groepen

De basisondersteuning gebeurt binnen de leerteams door een leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. De basisondersteuning krijgt vorm door het aanbieden van de leerstof in drie niveaus: basisniveau, verdiepend niveau en intensief niveau. Verlengde instructie is voor leerlingen die onvoldoende hebben aan de basisinstructie om te kunnen leren. De leerlingen die verdiepend aanbod aankunnen, volgen veelal een verkorte instructie, maken compacte basisopdrachten en krijgen extra uitdagend materiaal.

De ondersteuners en assistenten helpen de leerkrachten bij het organiseren en uitvoeren van begeleiding aan groepjes leerlingen of individuele leerlingen.

Ondersteuning buiten de groep

Ondersteuning buiten de groep zien wij als uitbreiding van de basisondersteuning. Dit betreft extra begeleiding aan leerlingen met specifieke leerbehoeften door een remedial teacher, een leerkrachtondersteuner- of onderwijsassistent.

Als een leerling regelmatig individuele begeleiding nodig heeft, gaat de leerkracht met de ouders en de intern begeleider onderzoeken welke extra ondersteuning mogelijk is. Indien nodig wordt daarbij advies gevraagd aan de onderwijsspecialisten van Amstelronde en/of andere deskundigen.

6.2 Externe partners

De school werkt samen met een aantal externe partners om het beste zorgaanbod te kunnen realiseren.

Amstelronde

Amstelronde is de overkoepelende organisatie die passend onderwijs realiseert voor regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de omgeving. Aan de school is een Amstelronde specialist gekoppeld. Zij begeleiden scholen en denken mee over het best mogelijke zorgaanbod afgestemd op de individuele behoeften van leerlingen.

Jeugdhulpverlener

Er is een jeugdhulpverlener van de gemeente betrokken bij school. Zij regelt onderzoeken die nodig zijn voor een indicering. De interne begeleiders onderhouden het contact met de jeugdhulpverlener.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is nauw verbonden met de school. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, maken wij hiervan een melding bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook wanneer leerlingen frequent te laat komen. Daarnaast nemen wij contact op over advies met betrekking tot verlofaanvragen of overige zaken.

Andere externe partners

Afhankelijk van de hulpvraag wordt er gebruik gemaakt van andere externe partners, die ondersteuning op kind-, leerkracht- en/of schoolniveau bieden. Voorbeelden hiervan zijn; Expertise Centrum Orion, Het Kabouterhuis, Kenter Jeugdhulp, Kentalis.

GGD

Op vijf- en tienjarige leeftijd brengen de leerlingen een bezoek aan de schoolverpleegkundige. Ouders krijgen voorafgaand een vragenlijst toegestuurd. Als er bijzonderheden zijn, worden ouders na afloop van het onderzoek uitgenodigd voor een gesprek. In groep 7 mogen ouders bij het onderzoek aanwezig zijn. De onderzoeken vinden op school plaats. De schoolverpleegkundige zal kijken naar de fysieke en sociale gezondheid van het kind en zo nodig advies geven of doorverwijzen wanneer nodig. Ook tussentijds kan de schoolverpleegkundige of de schoolarts worden geraadpleegd door ouders/verzorgers of school over vragen m.b.t. gezondheid en welbevinden. Wanneer school dit doet zal het in overleg zijn met ouders.

6.3 Leerlingendossier

Wij maken gebruik van de digitale registratiesystemen BOSOS en ParnasSys. BOSOS is een digitaal observatie instrument dat wij gebruiken bij de kleuterobservaties. Wij maken bij de kleuters geen gebruik van toetsen maar observeren de leerlingen aan de hand van ontwikkeldoelen die behoren bij de leerlijnen in de kleuterleeftijd.

ParnasSys is een digitaal registratiesysteem. Dit systeem is beveiligd en alleen toegankelijk voor betrokkenen van de leerling, werkzaam in de school. In ParnasSys staan persoonsgegevens van de leerling, registraties van relevante oudergesprekken en alle toetsgegevens. De digitale rapporten van groep 3-8 worden gegenereerd uit ParnasSys.

Leeruniek is ons centrale dashboard waarin een actueel overzicht staat van de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps-, en leerlingniveau.

6.4 Toetsen

Jaarlijks nemen wij in groep 3-8 toetsen af. Het resultaat geeft ons inzicht in de opbrengsten, brengt de ontwikkeling van leerlingen, groepen en de school in kaart en helpt ons het onderwijs voor de komende periode vorm te geven. Wij gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem van IEP. Gedurende het jaar nemen wij ook bloktoetsen en thematoetsen af, passend bij de verschillende lesmethoden. Zo zien wij of de aangeboden leerstof van de afgelopen periode beklijft bij de leerlingen. Zo nodig krijgen de leerlingen verlengde instructie wanneer dit niet het geval is.

In de kleutergroepen gebruiken wij geen toetsen maar maken wij gebruik van het observatiesysteem BOSOS. Wij bekijken aan de hand van tussendoelen en ontwikkellijnen wat de leerlingen al kennen en kunnen en passen hierop het onderwijs aan. Op die manier verwezenlijken wij beredeneerd onderwijsaanbod.

In groep 8 maken de kinderen de landelijke doorstroomtoets van IEP.

6.5 Kleuterverlenging

Leerlingen in de kleuterbouw ontwikkelen zich op eigen tempo. Sommige leerlingen zijn er aan het eind van groep 2 aan toe om te starten met leren lezen, schrijven en rekenen op een schoolse manier.

Anderen hebben meer baat bij een verlenging van de kleuterperiode. Zij ontwikkelen zich meer door spel- en kringactiviteiten. Dit zien wij vaker bij leerlingen die in de herfst geboren zijn (oktober-december). Wij spreken daarom over herfstleerlingen. Deze herfstleerlingen hebben een relatief korte kleuterperiode gehad. Soms kan het beter zijn voor de ontwikkeling om de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Dit gaat altijd in overleg met ouders, de leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator/intern begeleider. De definitieve beslissing ligt uiteindelijk bij school. In dit geval spreken wij van een kleuterverlenging en niet van een doublure.

6.6 Doubleren/versnellen

Wanneer leerlingen vanaf groep 3 een jaar overdoen, noemen wij dit doubleren. Wij overwegen dit wanneer wij zien dat de leerling op meerdere ontwikkelgebieden achterblijft en wij verwachten dat een extra jaar zal helpen deze achterstand te verkleinen. Dit gaat altijd in overleg met ouders, de leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator/intern begeleider. De definitieve beslissing ligt uiteindelijk bij school.

Ook kan het voorkomen dat een leerling een zodanige ontwikkelvoorsprong heeft dat versneld doorstromen naar de volgende jaarlaag wenselijk is. Wij overwegen dit wanneer blijkt dat een leerling zowel cognitief als sociaal-emotioneel een voorsprong heeft. De beslissing nemen wij altijd in samenspraak met de ouders.

6.7 Adviesprocedure

Het overstappen van de basisschool naar de middelbare school is een belangrijk moment voor de leerling. Wij vinden het daarom belangrijk dit uiterst zorgvuldig te doen. De leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator/intern begeleider en de directie werken samen om tot een passend advies te komen. Ons doel is voor iedere leerling de juiste plek te vinden. Aan het eind van groep 7 krijgen alle leerlingen een uitstroombindicatie mee. Dit is een voorzichtige voorspelling m.b.t. het schooladvies. Het definitieve advies wordt in groep 8 gegeven na de doorstroomtoets van IEP. De gehele adviesprocedure is terug te vinden op onze website.

6.8 Klachtenregeling

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Goede feedback helpt ons om ons onderwijs verder te verbeteren. Wij nemen uw feedback dan ook serieus.

Wij proberen altijd zo zorgvuldig mogelijk te werken. Echter waar mensen werken, gaan soms dingen mis. U bent altijd welkom om situaties met ons te bespreken. Bent u ontevreden over een aspect in de school? Wij vertrouwen erop dat u dit met de betrokkenen bespreekt. Dit zal veelal gaan om de leerkracht van uw kind. Wanneer u het daarna nog noodzakelijk vindt, kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de directie. U mailt hiervoor naar: directie.willemalexander@ogamstelland.nl of administratie.willemalexander@ogamstelland.nl.

Mocht het bovenstaande niet bevredigend/afdoende blijken te zijn, dan is de klachtenregeling van toepassing. U kunt met uw klacht terecht bij een van de interne vertrouwenspersonen in de school. Zij geven informatie over mogelijke vervolgstappen en geven advies.

Er is ook een externe vertrouwenspersoon die u kunt benaderen.

De contactgegevens vindt u op pagina 30.

Deze externe vertrouwenspersoon is door het bestuur van Onderwijsgroep Amstelland benoemd om deze taak uit te voeren en de belangen van de klager te behartigen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk om belangenconflicten te voorkomen en zal vertrouwelijk met alle gegeven informatie omgaan; er is een beroepsgeheim.

Klachten over ongewenst gedrag waarvan u de oplossing niet voldoende vindt, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden bij het indienen van uw klacht bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs. De contactgegevens vindt u op pagina 30.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op onze website en op de website van onze Onderwijsgroep Amstelland.

6.9 Meldcode

Sinds 1 juli 2013 is de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. De meldcode beschrijft het plan van handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het stappenplan geeft ondersteuning aan de school en maakt duidelijk wat er van de school wordt verwacht. Het doel is te helpen bij het herkennen van signalen die kunnen duiden op geweld/mishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode, is de verwachting dat leerlingen minder worden geconfronteerd met geweld en mishandeling.

De vijf stappen van de meldcode zijn:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundige.
3. Gesprek voeren met ouders.
4. Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Hij heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoeden van geweld en mishandeling. Daarnaast houdt hij zicht op de procedure en de te doorlopen stappen van de meldcode. Op de Willem-Alexanderschool is één van de kwaliteitscoördinatoren/intern begeleiders tevens de aandachtsfunctionaris.

7. Kwaliteit van onderwijs

De Willem-Alexanderschool biedt de leerlingen toekomstgericht, kwalitatief goed onderwijs waarbij wij de basisvakken niet uit het oog verliezen.

Het team van de Willem-Alexanderschool is professioneel en ambitieus. Wij kijken kritisch naar ons onderwijs en durven dit te veranderen wanneer wij kansen zien. Wij behouden wat goed is en verbeteren waar nodig. Bij de kleutergroepen werken wij sinds een aantal jaar vanuit een rijke leeromgeving. Dit houdt in dat het onderwijs vanuit verschillende actuele thema's wordt vormgegeven waarbij de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen centraal staat. Vanaf groep 2 wordt er binnen de thema's gewerkt met adaptieve weektaken die zijn afgestemd op het kind.

Onze behoefte naar verbetering heeft ertoe geleid dat wij in schooljaar 2018-2019 zijn gestart met vernieuwingsonderwijs, waarbij wij overgestapt zijn van klassikaal onderwijs naar groepsdoorbroken werken. Het doel van dit vernieuwingsonderwijs is de organisatie van het onderwijs zo vorm te geven dat gepersonaliseerd leren een plaats krijgt. Leerlingen zijn hierbij geen volgzaame leerders maar nemen actief deel aan het eigen leerproces.

7.1 Toezicht op kwaliteit

Verschiedende visitaties en audits helpen ons om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en waar nodig te verbeteren. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur bezoeken onze school met regelmaat.

7.2 Inspectiekader

Sinds 2019 gebruikt de onderwijsinspectie een nieuw inspectiekader. Dit kader beschrijft de werkwijze en het waarderingskader dat bij een schoolbezoek wordt gebruikt. De kwaliteitszorg van de school en het bestuur wordt door de inspectie in kaart gebracht waarna een rapport volgt. In 2023 hebben wij een onverwacht thematisch onderzoek gehad, gericht op zorgstructuur. De mondelinge terugkoppeling was positief. Er is geen schriftelijk oordeel gegeven. In mei 2024 hebben we Steekproefkwaliteitsonderzoek gehad met name gericht op basisvaardigheden. We hebben hierbij een voldoende behaald met op enkele standaarden een herstelopdracht.

7.3 Kwaliteitszorg

Het is voor ons essentieel dat alle (beleids-)plannen, maatregelen, regels en gedragingen altijd ten goede komen aan de onderwijskwaliteit. Het primaire proces, het onderwijs in de klas, staat hierbij centraal. Kwaliteitszorg betekent het geheel aan maatregelen waarmee de school aanstuurt op aandacht, behoud en verbetering van de kwaliteit van onderwijs. Hieronder staat weergegeven wat de Willem-Alexanderschool aan kwaliteitszorg doet:

Onderwijsproces

- Monitoren van pedagogisch-didactisch klimaat door het afleggen van klassenbezoeken.
- Uitvoeren van collegiale consultaties.
- Schoolondersteuningsprofiel inzetten en jaarlijks aanpassen.
- Naleven van afspraken (WAS-voorschriften) t.b.v. sociaal welbevinden.

Onderwijsopbrengst

- Analyseren van observaties, geregistreerd door BOSOS.
- Analyseren van toets opbrengsten binnen verschillende vakgebieden.
- Op leerling-, groeps- en schoolniveau in kaart brengen en verklaren van opbrengsten d.m.v. een zelfevaluatie.
- Tussentijdse individuele analyse door de leerkrachten a.d.h.v. methodegebonden toetsen en IEP.
- Monitoren van welbevinden en sociale veiligheid.

Organisatie: schoolklimaat, personele zaken en (financiële) middelen

- Monitoren van pedagogisch klimaat d.m.v. klassenbezoeken.
- Tevredenheidsspeilingen onder leerlingen, ouders en medewerkers.
- Teamscholing: bij- en nascholing door middel van studiedagen.
- Individuele scholing: professionalisering bij de AmstelAcademie en/of overige opleiders.
- Jaarlijkse gesprekscyclus tussen directie en medewerkers.
- Begeleidingstraject stichtingsbreed voor zij-instromers.

- Begeleidingstraject stichtingsbreed voor startende leerkrachten.
- Individuele coaching door kwaliteitscoördinatoren/intern begeleiders.
- Benutten van het functiehuis.
- Meerjarenbegroting.
- Jaarplan: overzicht van jaardoelen gekoppeld aan jaarbegroting.
- Formatieplan.
- Werkverdelingsplan.

Schoolplan

Eens per vier jaar schrijft de school een schoolplan waarin de missie, visie en ambitie voor de komende jaren is verwoord. In het schoolplan zijn keuzes gemaakt: waarop ligt de komende jaren de focus? Waar wil de school zich in ontwikkelen en welke kwaliteit moet er behouden blijven? Het schoolplan is gebaseerd op het koersplan van de Onderwijsgroep en vormt de leidraad voor het ontwerpen én uitvoeren van alle jaarplannen en overige beleidsstukken. Het nieuwe schoolplan behelst de periode 2025-2029.

Jaarplan

Alle doelen/speerpunten waarnaar de aandacht hoofdzakelijk uitgaat, zijn verzameld in een jaarplan. In dit plan worden de speerpunten en doelen van dit schooljaar beschreven gekoppeld aan de bijbehorende activiteiten en tijdsplanning. Dit plan wordt drie keer per schooljaar geëvalueerd, waarbij acties worden bijgesteld en uitgevoerd.

7.4 Opbrengsten

Om de ontwikkelingen van de leerling te kunnen volgen nemen wij methode-gebonden toetsen af om te bepalen of de aangeboden leerstof van de laatste periode is begrepen. De leerkrachten gebruiken de resultaten als signaleringsinstrument. Waar nodig wordt het onderwijs aangepast, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de leerling de nieuwe stof nog niet beheerst.

7.5 Uitstroom

De leerlingen uit groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. Scholen zijn hiertoe verplicht. Wij gebruiken vanaf schooljaar 2022-2023 de toetsen van IEP, hiervoor betrof dit de toetsen van Cito. De resultaten van de doorstroomtoets gebruiken wij bij het vaststellen van het schooladvies, dat in maart wordt gegeven.

In onderstaande tabel zijn onze gemiddelde scores op de eindtoets afgezet tegen de gemiddelde landelijke scores. Bij Cito behalen de leerlingen een standardscore tussen de 500-550. Bij IEP ligt de standardscore tussen 50-100.

Schooljaar	Gemiddelde score Willem-Alexanderschool	Gemiddelde landelijke score
Cito eindtoets		
2015-2016	539,9	534,9
2016-2017	539,1	535,6
2017-2018	539,3	536,6
2018-2019	539,7	535,7
2019-2020	Geen score	Geen score
2020-2021	537,7	534,5
2021-2022	534	534,8
IEP eindtoets		
2022-2023	84,1	81,8
IEP doorstroomtoets		
2023-2024	78,9	78
IEP doorstroomtoets		
2024-2025	84	78

Vanuit de onderwijsinspectie worden signaleringswaarden opgesteld voor de niveaus 1F (fundamenteel niveau) en 2F/1S (streefniveau) op basis van de schoolweging.

De Willem-Alexanderschool heeft een schoolweging van 25,75 en de spreiding is 5,95. Dit betekent dat onze signaleringswaarde minimaal 1F is gesteld op 85% en minimaal 2F/1S op 55,1%.

De resultaten op de doorstroomtoets 2024-2025 zijn als volgt:

Vak	Resultaat
Begrijpend lezen	1F 100% 2F 88%
Taalverzorging	1F 100% 2F 77%
Rekenen	<1F 2% 1F 98% 1S 63%

Hieruit kunnen we concluderen dat we op alle onderdelen onze 1F waarde ruim hebben behaald met voor lezen en taalverzorging een 100% resultaat en rekenen 98%. Maar ook onze 1S/2F resultaten laten zien dat wij ruim boven de gestelde norm presteren.

Kijkend naar scholen met eenzelfde weging over de afgelopen 3 jaar kan er geconcludeerd worden dat wij op het 1F niveau iets boven gemiddeld presteren, maar op de 1S/2F niveau ruim 10% hoger scoren op alle drie de gebieden.

Een resultaat om heel trots op te zijn.

Wanneer wij kijken naar de uitstroom naar het voortgezet onderwijs zien we dat we in schooljaar 2024-2025 een mooi resultaat bereikt hebben. Ondanks de toenemende differentiatie binnen de populatie, lukt het de school om de resultaten op pijl te houden. Op het moment van schrijven zijn de landelijke gemiddelden nog niet gepubliceerd en kunnen we ook nog geen vergelijking maken met vergelijkbare scholen. 90% van onze leerlingen heeft dit schooljaar een uitstroom naar VMBO-T of hoger, waarvan 57% een VWO uitstroom. Als school zetten wij in op een passende uitstroom voor iedere leerling en zijn wij tevreden met dit resultaat.

Aan het eind van groep 8 stromen de leerlingen uit naar verschillende onderwijstypen. Onderstaande tabel is een percentuele weergave van onze uitstroom in de laatste vijf schooljaren.

Onderwijstype	2021	2022	2023	2024	2025
Praktijkonderwijs	0	0	1,6	0	0
Vmbo-b	5,5	3,6	4,9	0	0
Vmbo-b/k	0	5,4	0	2	2
Vmbo-k	3,6	8,9	1,6	0	0
Vmbo-k/(g)t	1,8	0	1,6	5	5
Vmbo-(g)t	16,4	3,6	1,6	11	11
Vmbo-(g)t/havo	7,3	7,1	8,3	5	5
Havo	12,7	21,4	13,1	7	7
Havo/vwo	23,6	14,3	18,1	28	28
Vwo	29,1	35,7	49,2	42	42

8. Praktische zaken

8.1 Schooltijden

In zowel het hoofdgebouw als de locatie Orion 1b openen de schooldeuren om 8:15 uur. Ouders zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag welkom om met de leerlingen de school in te komen tussen 8:15-8:25 uur. Wij starten de lessen om 8:30 uur. Dit betekent dat de leerlingen dan in de klas moeten zijn. Aan ouders die later komen dan 8:25 uur, wordt bij de ingang gevraagd de leerlingen alleen naar binnen te laten gaan. Op deze manier zorgen wij voor rust in de school wanneer de lessen gestart zijn. In de onderbouw zal een van de teamleden zo nodig de leerlingen naar de juiste klas brengen. Na schooltijd komen de leerlingen naar buiten waar de ouders de leerlingen kunnen opwachten.

Tijdens de lunchpauze, van 12:00 tot 13:00 uur, kunnen de leerlingen naar huis. Het is ook mogelijk om gebruik te maken van de tussenschoolse opvang (TSO).

Schooltijden onderbouw (groep 1-4)

Dagen	Ochtend	Middag
Maandag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Dinsdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Woensdag	8:30 - 12:15 uur	-
Donderdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Vrijdag	8:30 - 12:00 uur	-

Schooltijden bovenbouw (groep 5-8)

Dagen	Ochtend	Middag
Maandag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Dinsdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Woensdag	8:30 - 12:15 uur	-
Donderdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Vrijdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur

8.2 Locaties

De Willem-Alexanderschool is in twee locaties gevestigd, schuin tegenover elkaar gelegen. In het hoofdgebouw bevinden zich de kleutergroepen, groep 3 en groep 4. Op de locatie Orion 1b is groep 5-8 gevestigd.

8.3 Vakantierooster en vrije dagen

Per schooljaar is er een aantal vastgestelde vakanties. Daarnaast is er gedurende het schooljaar een aantal verspreide studiedagen/kindvrije dagen. De leerlingen zijn deze dagen vrij, het schoolteam is dan aan het werk. Voor het actuele vakantierooster van 2024-2025 en overige vrije dagen, verwijzen wij naar de website en naar het rooster in Social Schools.

8.4 Opvang

Tussenschoolse opvang (TSO)

Op de *lange dagen* bieden wij de mogelijkheid tot overblijven tijdens de lunchpauze tussen 12:00 en 13:00 uur. Leerlingen blijven dan op school en worden opgevangen door vrijwillige krachten die hier een vrijwilligersvergoeding voor ontvangen. Zij zijn allen in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Tijdens de lunchpauze blijven de leerlingen in de eigen klas. Tijdens de TSO spelen zij een half uur buiten of doen een activiteit. Een professionele sportorganisatie is aanwezig om sport en spel te begeleiden. Daarnaast zijn er enkele pedagogisch medewerkers van een kinderopvang organisatie aanwezig. De leerlingen nemen eigen eten en drinken mee van thuis.

De inning van de TSO-betalingen gebeurt per dit schooljaar door middel van Wis-collect. Informatie hierover wordt via Social Schools gegeven. Daarnaast is het mogelijk om een tienrittenkaart af te nemen

De contactgegevens van de TSO-coördinator vindt u op pagina 30.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Buiten schooltijd kunnen leerlingen worden opgevangen door verschillende BSO-aanbieders. Wij hebben voor het organiseren van de buitenschoolse opvang een samenwerkingscontract gesloten met meerdere aanbieders van kinderopvang: Kinderrijk, Kinderopvang Mirakel, BSO Boon en kindercentrum de Stoel. Deze samenwerking houdt in dat medewerkers van deze aanbieders de gelegenheid krijgen om leerlingen bij de school te verzamelen voordat zij vertrekken naar de opvanglocatie. Dit gebeurt voornamelijk op het kleuterplein bij het hoofdgebouw bij groep 1-4. De oudere leerlingen lopen met de leerkracht naar buiten. De medewerkers van de kinderopvang wachten de leerlingen daar op. Wanneer ouders gebruik willen maken van een kinderopvangorganisatie, moeten door hen zelf de contacten worden gelegd. Dit doet de school niet.

8.5 Gymnastiek

De kleuters gymmen twee keer per week drie kwartier: een keer met de eigen leerkracht en een keer met de vakleerkracht gymnastiek. Iedere leerling van groep 1-2 heeft van school een gymtas gekregen die aan de kapstok blijft hangen zodat zij hun gymspullen niet kunnen vergeten.

De leerlingen van groep 3-8 krijgen twee keer per week drie kwartier/vijftig minuten gymles in de sporthal van de Meent van onze vakleerkrachten. Deze leerlingen nemen een eigen gymtas met spullen mee. Het gymrooster is te vinden op de website.

8.6 Portretrecht

Op onze school laten wij ouders middels foto's en video's in Social Schools zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, excursies en lessen. De leerlingen kunnen op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met dit beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van de leerlingen. Deze toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en roepen ouders daartoe op.

Ouders/verzorgers geven via Social Schools wel of geen toestemming om door de school gemaakt beeldmateriaal te gebruiken. Deze toestemming kan op initiatief van ouders/verzorgers bijgesteld worden.

8.7 Verjaardag vieren

Het is gebruikelijk dat onze leerlingen vanaf hun vijfde verjaardag op school hun verjaardag vieren. Er is specifieke aandacht in de klas voor de leerling en de leerling mag trakteren. Wij stimuleren een gezonde kleine traktatie, zowel voor leerlingen als leerkrachten. Wanneer een kinderfeestje wordt georganiseerd, worden regelmatig klasgenootjes uitgenodigd. Wij vragen u om deze uitnodigingen niet in de school of in het zicht van andere klas-/schoolgenootjes uit te delen. Dit voorkomt teleurstelling bij leerlingen die niet worden uitgenodigd.

8.8 Ziek- of absentmelding

Wanneer de leerling ziek is of om een andere reden niet in staat is naar school te gaan, kunnen ouders het kind afmelden via Social Schools. Mocht dit niet lukken dan is het mogelijk de school telefonisch te benaderen. Instructies voor een absentiemelding met behulp van Social Schools staat uitgelegd op onze website.

8.9 Verlof en verzuim

Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij het noodzakelijk is om buiten de reguliere schoolvakanties of vrije dagen verlof aan te vragen. Een dusdanig verzoek moet worden goedgekeurd door de directie. Wij houden ons hierbij aan de voorwaarden voor het toekennen van verlof. Deze zijn terug te vinden als richtlijnen op het aanvraagformulier voor verlof.

Wij houden ons aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere situaties mag de directeur verlof toekennen om op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien lesdagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep in geen van de vijf schoolvakanties vrij kunnen nemen. Er moet dan een verklaring van de werkgever worden overlegd waaruit blijkt dat er niet op een ander moment een vakantieopname mogelijk is. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

Vier- en vijfjarigen

Als de leerling vier jaar wordt mag het naar school, maar is het nog niet leerplichtig. Wij willen op de hoogte worden gebracht wanneer ouders van plan zijn het kind buiten de vakanties vrij te laten zijn. Er is hiervoor een specifiek aanvraagformulier 'verlof voor vierjarigen'.

Vanaf het moment dat de leerling vijf jaar is, is het leerplichtig. Wanneer de leerling nog moet wennen aan het onderwijsproces, is het mogelijk dat in overleg met de leerkracht en directie, het kind enige uren per week thuisblijft. Dit is toegestaan tot een maximum van vijf uur per week. Vanaf zes jaar is de leerling volledig leerplichtig.

Familieverplichtingen & levensovertuiging

Leerlingen kunnen de dagen vrij krijgen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk.

Aanvraagformulier verlof

Voor alle verlofaanvragen moet een formulier worden ingevuld. Deze zijn te verkrijgen bij de administratie op het hoofdgebouw (op papier en digitaal). Houd er rekening mee dat aanvragen acht weken van tevoren ingediend moeten zijn.

Melding bij de leerplicht

Ongeoorloofd verzuim wordt door ons gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Een overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft, doorgaans door middel van een geldboete. Dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die de leerling ongeoorloofd thuislaten als voor de directie die geen melding hiervan maakt.

8.10 Schoolregels

Om goed samen te kunnen werken, zijn regels nodig. Wij houden ons op school aan verschillende gedragsregels die zijn opgesteld.

Kanjertraining

Wij volgen de vijf basisprincipes vanuit de Kanjertraining. Deze regels gelden voor alle betrokkenen: schoolteam, leerlingen en ouders en vormen ons uitgangspunt in de omgang met elkaar. De Kanjertraining wordt tevens ingezet als anti-pestonderwijs. Op school is een anti-pestcoördinator aangesteld. Op pagina 30 vindt u de contactgegevens.

WAS-voorschriften

Naast de basisprincipes van de Kanjertraining, houden wij ons aan de schoolregels die wij samen hebben opgesteld. Alle schoolregels zijn verzameld in de WAS-voorschriften. Deze staan op de website.

Gedragprotocol

Ondanks regels en afspraken kan het gebeuren dat ongewenst/ongepast gedrag voorkomt. Bij het aanhouden van dit gedrag horen pedagogische consequenties. Deze zijn opgebouwd in vier fasen, afhankelijk hoelang het ongewenste gedrag door blijft gaan en of er verbetering zichtbaar is. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van elke uitgevoerde/nog uit te voeren consequentie. De fasen zijn opgenomen in de WAS-voorschriften.

Schorsing en verwijdering

Wanneer het ongewenste/ongepaste gedrag niet stopt, wordt uiteindelijk overgegaan tot schorsing en verwijdering. Dit kan ook direct gebeuren wanneer de veiligheid van andere leerlingen/medewerkers in het gedrang komt. In zo'n geval worden de eerdere fasen niet doorlopen. Onderwijsgroep Amstelland hanteert vaste afspraken m.b.t. schorsing en verwijdering. Deze zijn na te lezen op de website van onze Onderwijsgroep Amstelland.

8.1.1 Activiteiten en excursies

Door het schooljaar heen worden verschillende vaste activiteiten georganiseerd. Deze staan aan het begin van het schooljaar in de nieuwe jaarkalender op Social Schools. Terugkerende activiteiten zijn: de parkpicknick, sportdag, de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstviering, letterfeest groep 3, voorleesontbijt, juffen- & meestersdag, duindag, kleuterfeest en schoolkamp voor groep 8. Naast deze activiteiten gaan de leerlingen een keer per jaar op excursie. Deze uitstapjes zijn passend bij de thema's van wereldoriëntatie. Voor het kamp van groep 8 wordt een eigen bijdrage aan de ouders gevraagd. In schooljaar 2024-2025 bedroeg deze € 140,00 per leerling. In schooljaar 2025-2026 zal dit een vergelijkbaar bedrag zijn.

8.1.2 Veiligheid

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. In ons Veiligheidsplan zijn alle afspraken en protocollen opgenomen die ingezet worden om de veiligheid op onze school te bewaken, zoals EHBO, ontruimingsoefeningen en alles rondom ARBO. Op school is een preventiemedewerker aangesteld, zij voert jaarlijks veiligheidscontroles uit. Op pagina 30 vindt u de contactgegevens.

8.1.3 AVG

De AVG regelt hoe de school als organisatie om moet gaan met persoonsgegevens. De school heeft verschillende persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld contact te houden met de ouders. Ook werken wij met andere informatie over de leerling, bijvoorbeeld resultaten. Alle leerlingengegevens hebben wij verzameld in een digitaal leerlingendossier. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk achter een inlog van gebruikersnaam en wachtwoord. Alleen direct betrokkenen bij de leerling kunnen toegang krijgen tot deze informatie.

8.1.4 Luizencontrole

Iedere woensdag na elke schoolvakantie vindt de luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door ouders van de desbetreffende groep. Ouders worden uitgenodigd om te helpen. Dit gebeurt door de leerkracht via een oproep op Social Schools. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling in de groep wordt gecontroleerd. Wanneer dit niet gebeurt, is een klassikale controle niet zinvol aangezien eventuele niet geconstateerde luizen dan alsnog overgedragen kunnen worden.

8.1.5 Mobiele telefoon

Tegenwoordig zijn veel leerlingen in het bezit van een mobiele telefoon. Wij verbieden het niet deze telefoon mee te nemen naar school. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies, beschadiging of diefstal. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk. In iedere klas staat een bak waar de telefoons voor lesaanvang in worden verzameld. De leerkracht bergt de telefoons veilig op. Het is de leerlingen niet toegestaan om de telefoon te gebruiken in de school. Wanneer zij naar huis moeten bellen, gebeurt dit met de telefoon van school. Na schooltijd krijgen de leerlingen de telefoons terug. Ook smartwatches waarmee gebeld/geappt kan worden, gaan in de bak en mogen tijdens schooltijd niet gedragen worden.

8.16 Speelgoed

Wanneer leerlingen nieuw speelgoed hebben, willen zij dit graag laten zien. Dit mag aan het begin van de ochtend. Daarna wordt het opgeborgen in de tas. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken of beschadigen van nieuw speelgoed. Daarom adviseren wij duur speelgoed niet mee te geven naar school.

Regelmatig is er op vrijdagochtend speelgoedochtend bij de kleuters. Zij mogen dan met meegebracht speelgoed spelen. De leerkracht is niet in staat al het speelgoed continu te beschermen. Geef daarom geen kwetsbaar speelgoed mee tijdens deze ochtenden.

Rollend speelgoed zoals skeelers, stepjes, heelys of skateboards zijn op school verboden in verband met de veiligheid van de leerlingen en de kwetsbaarheid van de vloeren.

8.17 Medicijnprotocol

Binnen de stichting wordt gewerkt met het handboek '*calamiteiten en crisisorganisatie*'. Hierin staat opgenomen hoe wij omgaan met het verstrekken van medicijnen, het verzorgen van leerlingen in geval van ziekte en het uitvoeren van medische handelingen voor een langere periode. Wanneer de leerling ziek is, bellen wij u om de leerling op te halen. Wanneer er bij de leerling sprake is van een bepaalde allergie, vragen wij u dit jaarlijks aan te geven bij de (nieuwe) leerkracht, zodat hier rekening mee wordt gehouden.

8.18 Verzekering

De school heeft via de stichting een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiermee is de wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur, de medewerkers van de scholen, de overblijfskrachten en de ouders die meewerken aan schoolactiviteiten verzekerd. Het gaat hierbij om schade die is veroorzaakt door nalatigheid van de school. Schade geleden door inzittenden van een auto die door ouders wordt ingezet bij een schoolactiviteit is niet via school verzekerd. Dit risico valt onder de eigen inzittendenverzekering.

8.19 Reclame

Regelmatig worden wij benaderd voor het verspreiden van reclame of de mogelijkheid om affiches in de school op te hangen. Op Social Schools besteden wij alleen aandacht aan het aanbod, georganiseerd door onze directe partners: de Meent, Kinderrijk en Platform C. Aanbod van andere partijen hangen wij op of delen wij uit als het direct gerelateerd is aan de school en het geen kosten met zich meebrengt.

9. Aannamebeleid

Sinds september 2023 is op alle 23 basisscholen van de vijf schoolbesturen in Amstelveen en Ouderkerk de manier van aanmelden en toewijzen van de plaatsen aan toekomstige vierjarigen gelijk.

9.1 Aanmelden

Bij de huidige manier van aanmelden en plaatsen heeft elk kind onder gelijke omstandigheden een gelijke kans om een basisschool van voorkeur te krijgen. Om ervoor te zorgen dat kinderen zoveel mogelijk in hun buurt naar school kunnen, heeft elk kind voorrang op de vier - op loopafstand - dichtstbijzijnde scholen. Wanneer u op www.amstelveen.nl/basisonderwijs het woonadres van uw kind invult, ziet u of onze school voor uw kind een voorrangsschool is. U mag uw kind op elke school in Amstelveen en Ouderkerk aanmelden. Door de gemeente wordt u geïnformeerd over de aanmeldingsprocedure. Hierbij ontvangt u ook het aanmeldformulier, dat u inlevert op de school van uw eerste voorkeur.

Als een oudere broer of zus op onze school zit op het moment dat het aangemelde kind vier jaar wordt, heeft het kind op onze school een plaatsing garantie. Het is in dit geval wel noodzakelijk dat het kind met het aanmeldformulier op school wordt aangemeld.

9.2 Zij-instromers

Wanneer ouders een ouder kind (zij-instromer) willen aanmelden op onze school, kan contact worden opgenomen met de administratie. De gegevens staan achterin deze schoolgids. Eerst wordt beoordeeld of er wel of geen plaats is in de betreffende jaarlaag. Wanneer er geen plek is (de klassen zitten vol), kunnen wij de leerling niet plaatsen. Wij reserveren geen plekken voor volgende schooljaren i.v.m. meerdere tussentijdse aanvragen.

Wanneer er binnen onze groepen nog wel plek is, worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur en de kwaliteitscoördinator/intern begeleider. Na dit gesprek volgt een rondleiding door de school. Vlak voor de start van de leerling, vragen wij ouders samen met de leerling naar school te komen om kennis te maken met de leerkracht en worden indien mogelijk wendagen afgesproken. Dit bevordert een prettige nieuwe start.

10. Contactlijst

	Hoofdgebouw	Dependance
Willem-Alexanderschool	Orion 15-17 1188 AM Amstelveen	Orion 1b 1188 AM Amstelveen
	020 643 7980	020 647 2451

10.1 Contactlijst binnen de school

Functie	Naam	Telefoon	E-mailadres
Directeur	Angelique Levy	020 643 7980	directie.willemalexander@ogamstelland.nl
Adjunct-directeur	Esther Geerling	020 643 7980	e.geerling@ogamstelland.nl
Administratie	Alie Verlaan	020 643 7980	administratie.willemalexander@ogamstelland.nl
Voorzitter MR	Tse Jang Wong	-	mr.waschool@gmail.com
Interne vertrouwenspersonen	Nina Wendels Monique Fraeyhoven	020 647 2451 020 647 2451	n.wendels@ogamstelland.nl m.fraeyhoven@ogamstelland.nl
Preventie-medewerker	Maartje van der Meer	020 643 7980	m.vandermeer@ogamstelland.nl
Anti-pest coördinator	Maartje van der Meer	020 643 7980	m.vandermeer@ogamstelland.nl
TSO-coördinator	Caroline Rink	020 643 7980	c.rink@ogamstelland.nl

10.2 Externe instanties

Naam	Telefoon	E-mailadres
Onderwijsgroep Amstelland	020 345 4718	info@onderwijsgroepamstelland.nl
Amstelronde: Passend Onderwijs	020 640 1917	info@amstelronde.nl
Jeugdgezondheidszorg JGZ	020 555 5964	-
Externe vertrouwenspersoon Pepita David	06 55 32 65 39	p.david@planet.nl
Onderwijsinspectie	0800 8051	info@owinsp.nl
Leerplicht Amstelveen	020 540 4472	leerplicht.rmc@amstelveen.nl
Klachtencommissie Christelijk Onderwijs	070 386 1697	info@gcbo.nl