



**Willem
Alexander
School**

Schoolgids 2026-2027

Orion 15-17
1188 AM Amstelveen

Orion 1b
1188 AM Amstelveen

020 643 7980
www.willemalexanderschool.nl

administratie.willemalexander@ogamstelland.nl

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere geïnteresseerden,

Welkom op de Willem-Alexanderschool.

Een basisschool kiezen voor uw kind is een belangrijke beslissing. U zoekt een plek waar uw kind zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en de ruimte krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. Een plek waar kinderen niet alleen rekenen en taal leren, maar ook leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en vertrouwen krijgen in hun eigen mogelijkheden.

Op de Willem-Alexanderschool geloven wij dat ieder kind kan groeien. Daarom bieden wij een veilige en rijke leeromgeving waarin we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Met ons groepsdoorbroken onderwijs, thematisch werken en veel aandacht voor eigenaarschap helpen we kinderen stap voor stap het beste uit zichzelf te halen. Daarbij werken we vanuit een sterke samenwerking tussen leerlingen, ouders en ons team. Samen dragen we verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van ieder kind.

In deze schoolgids leest u wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Natuurlijk vindt u hier ook praktische informatie over onze school en de afspraken die daarbij horen.

We hopen dat deze gids u een goed beeld geeft van onze school. Nog liever laten we u onze school zelf ervaren. Bent u nieuwsgierig geworden? Dan nodigen wij u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. We laten u graag zien wat de Willem-Alexanderschool zo'n fijne plek maakt om te leren en te groeien.

We kijken ernaar uit om samen met u en uw kind te bouwen aan een fijne, leerzame en waardevolle basisschooltijd. Een periode waarin kinderen groeien in kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen, zodat zij met vertrouwen en een stevige basis hun weg kunnen vinden in een voortdurend veranderende samenleving.

Namens het team van de Willem-Alexanderschool,

Martijn van Hees

Directeur

Deze schoolgids is een uitwerking van de wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De medezeggenschapsraad (MR) heeft hieraan haar instemming gegeven.

Inhoud

Voorwoord	1
1. Welkom op de WAS.....	6
1.1 Pedagogisch klimaat	6
1.2 Toekomstgericht onderwijs.....	6
1.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	6
1.4 Samenwerking	6
2. Onze ambitie	7
2.1 Missie	7
2.2 Visie op leren en lesgeven	7
2.3 Speerpunten.....	7
3. Organisatie van de school.....	9
3.1 Indeling van groepen	9
Klassenverdeling	9
Groepsgrootte.....	9
Keuze voor een groep	9
3.2 Rollen in de school.....	9
Het schoolteam	9
Directie	9
Kwaliteitscoördinatoren	9
Onderwijsspecialisten.....	9
Leerkrachten.....	9
Onderwijsondersteunend personeel.....	10
Schoolondersteunend personeel.....	10
Interne vertrouwenspersonen	10
Stagiairs.....	10
Zij-instromers	10
Vaste vrijwilligers.....	10
Vervanging bij afwezigheid.....	10
4. Ouderbetrokkenheid	11
4.1 Communicatie	11
Voorlichtingsmiddag.....	11
Ouderbijeenkomsten	11
Oudergesprekken.....	11
Adviesgesprekken.....	11
Contact met de school.....	11
4.2 Voertaal	12
4.3 Medezeggenschapsraad.....	12
4.4 Activiteitencommissie.....	12

4.5 Ouderhulp.....	12
4.6 Vrijwillige ouderbijdrage	12
5. Onderwijsprogramma.....	13
5.1 Kleuteronderwijs.....	13
De rijke leeromgeving.....	13
5.2 Groepsdoorbroken werken.....	13
Organisatie van het groepsdoorbroken werken.....	13
5.3 Sociaal-emotionele vorming.....	14
5.4 Onderwijsaanbod	14
Taal en Lezen.....	14
Schrijven.....	14
Rekenen.....	15
Wereldoriëntatie	15
Engels.....	15
Bewegingsonderwijs	15
Kunst en cultuur	15
Digitale geletterdheid	15
Levensbeschouwing	15
Verkeer	15
5.5 Verdiepend onderwijsaanbod	15
6. Zorgstructuur	17
Ondersteuning binnen de groep.....	17
Ondersteuning buiten de groep.....	17
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	17
6.2 Externe partners.....	17
Samenwerkingsverband Amstelronde.....	17
Jeugdhulp	18
Leerplichtambtenaar	18
Overige externe partners.....	18
Jeugdgezondheidszorg (GGD).....	18
6.3 Leerlingendossier.....	18
6.4 Toetsen	18
6.5 Kleuterverlenging	19
6.6 Doubleren/versnellen.....	19
6.7 Adviesprocedure	19
6.8 Klachtenregeling.....	19
6.9 Meldcode.....	20
7. Kwaliteit van onderwijs.....	21
7.1 Toezicht op kwaliteit.....	21

7.2 Inspectiekader.....	21
Schoolplan.....	21
Jaarplan	22
7.4 Opbrengsten.....	22
7.5 Uitstroom.....	22
8. Praktische zaken.....	24
8.1 Schooltijden	24
Schooltijden onderbouw (groep 1-4).....	24
Schooltijden bovenbouw (groep 5-8).....	24
8.2 Locaties.....	24
8.3 Vakantierooster en vrije dagen	24
8.4 Opvang.....	25
Tussenschoolse opvang (TSO)	25
Buitenschoolse opvang (BSO)	25
8.5 Gymnastiek.....	25
8.6 Portretrecht.....	25
8.7 Verjaardag vieren.....	25
8.8 Ziek- of absentmelding	25
8.9 Verlof en verzuim.....	26
Vier- en vijfjarigen	26
Familieverplichtingen & levensovertuiging.....	26
Aanvraagformulier verlof	26
Melding bij de leerplicht	26
8.10 Schoolregels.....	26
Kanjertaining	26
WAS-voorschriften.....	26
Gedragprotocol	27
Schorsing en verwijdering	27
8.11 Activiteiten en excursies.....	27
8.12 Veiligheid	27
8.13 AVG	27
8.14 Luizencontrole	27
8.15 Mobiele telefoon	27
8.16 Speelgoed.....	28
8.17 Medicijnprotocol	28
8.18 Verzekering	28
8.19 Reclame	28
9. Aannamebeleid	29
9.2 Zij-instromers	29

10.	Contactlijst.....	30
10.1	Contactlijst binnen de school.....	30
10.2	Externe instanties	30

1. Welkom op de WAS

De Willem-Alexanderschool is een protestants-christelijke, middelgrote basisschool die door ongeveer vierhonderdveertig leerlingen wordt bezocht en onderdeel uitmaakt van het bestuur Onderwijsgroep Amstelland. Onder deze stichting vallen alle katholieke en protestants-christelijke scholen van gemeente Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. De Onderwijsgroep Amstelland gaat per 01-01-2027 fuseren met Amstelwijs onder de nieuwe naam "Scholengroep Amnis".

De school staat in de wijk Middenhoven in Amstelveen-Zuid. De Willem-Alexanderschool is op twee locaties gelegen, die schuin tegenover elkaar liggen aan hetzelfde plein. De groepen 1-4 zijn gehuisvest in het hoofdgebouw op locatie Orion 15-17. De groepen 5-8 zijn gehuisvest in locatie Orion 1b.

Onze school heeft een open karakter. Iedereen is bij ons welkom, ongeacht de culturele of religieuze achtergrond. Wij ontvangen op school veel leerlingen met een andere culturele achtergrond dan de Nederlandse. Hierom kan de Willem-Alexanderschool gerekend worden tot een multiculturele basisschool.

1.1 Pedagogisch klimaat

Bij ons staat een veilige (leer)omgeving voorop voor alle betrokkenen. Ons professionele team zet kennis en kunde in om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de leerling. Een goed pedagogisch klimaat zien wij als basis van waaruit het leren kan plaatsvinden. Het bewerkstelligen hiervan is ons uitgangspunt.

1.2 Toekomstgericht onderwijs

Op onze school leren leerlingen zich te ontwikkelen in een snel veranderende samenleving. Dit doen wij door het bieden van groepsdoorbroken werken. De leerlingen van een jaarlaag worden onderverdeeld in niveaugroepen passende bij hun instructieniveau. In groep 3 wordt er in de startfase voor gekozen deze lessen klassikaal te behandelen. Burgerschap, wereldoriëntatie en kunst & cultuur zijn door middel van thematisch werken verankerd in onze aanpak. Daarnaast schenken wij aandacht aan vaardigheden als digitale geletterdheid, Engelse taal, samenwerken, problemen oplossen en flexibel leren. Op deze manier komen wij tegemoet aan de specifieke behoeften behorend bij deze tijd. Wij zien in leerlingen actieve leerders en dagen hen uit om eigen verantwoordelijkheid te nemen. De individuele ontwikkelbehoeften van de leerlingen zijn het uitgangspunt van gepersonaliseerd leren, dat gestalte krijgt in onze werkwijze.

1.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We zijn een gecertificeerde Kanjerschool, het hele team is geschoold en er is een kanjercoördinator. De methode Kanjertraining wordt in alle groepen gegeven. Jezelf ontwikkelen is niet alleen cognitief leren, maar ook groeien op sociaal-emotioneel gebied. Wij leren leerlingen te kijken naar zichzelf, de rol die zij spelen binnen een groep en de invloed die zij hierop kunnen uitoefenen. Het gaat hierbij niet om wie je bent, maar welk gedrag je laat zien. Een positieve benadering vinden wij hierbij essentieel. Naast het bevorderen van een positieve klassfeer worden problemen zoals pesten en conflicten.

1.4 Samenwerking

Iedere leerling ontwikkelt zich het best wanneer er een goede samenwerking bestaat tussen de school, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Wij werken vanuit verbinding met elkaar. Samen zorgen wij dat uw leerling bij ons optimaal kan groeien. Zo kan de leerling zich met een stevige basis verder ontwikkelen.

De Willem-Alexanderschool maakt daarnaast deel uit van een wijkgerichte aanpak waarin onderwijs en jeugdhulp intensief met elkaar samenwerken.

2. Onze ambitie

Onze school heeft vanuit de kaders van de onderwijsgroep onze ambitie in een missie en visie geformuleerd. Deze vormen de basis van ons handelen.

2.1 Missie

Wij zijn samen verantwoordelijk voor een veilige, professionele en kansrijke leeromgeving waarbij we handelen vanuit betrokkenheid, respect en vakmanschap.

We hebben oog voor elkaar, de leerlingen, de ouders en de omgeving.

Iedereen kan bij ons met plezier (blijven) leren en ontwikkelen.

Deze missie geven we vorm vanuit de volgende drie Kernwaarden:

Welkom voor iedereen in een veilige, uitdagende en rijke leeromgeving

Actief in het bieden van kansrijk en gedifferentieerd onderwijs

Samen verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van onze leerlingen

2.2 Visie op leren en lesgeven

Op onze school werken professionele onderwijsgevers, die met hun pedagogisch-didactische vaardigheden een doelgericht, samenhangend en populatiegericht aanbod weten te realiseren. We zetten erop in dat alle leerlingen dezelfde kansen hebben om te groeien en te ontwikkelen.

Onze pedagogisch-didactisch interactie is gebaseerd op het DI-model. We zorgen voor een evenwichtige balans tussen kennis, vaardigheden, persoonlijke vorming en burgerschap.

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij een veilig schoolklimaat, een cyclisch onderwijsproces, hoge verwachtingen, passende resultaten en goede kwaliteitszorg essentieel zijn.

Wij zetten ons in voor een sterke ouder-leerling-school relatie en open communicatie, dit is essentieel voor een goede samenwerking tussen ouders en school. Dit draagt bij aan het welzijn en succes van de leerlingen, omdat zij zich gesteund voelen door zowel ouders als school.

Onze school levert basiskwaliteit (volgens de uitgangspunten van het Inspectiekader 2025), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- We vormen een professioneel team dat in leerteams en werkgroepen nauw samenwerkt.
- Op onze school heerst er een veilige fijne sfeer.
- De groepen 1-2 werken thematisch in een rijke uitdagende leeromgeving.
- De groepen 3-8 werken thematisch en groepsdoorbroken bij de basisvakken; de leerlingen krijgen aanbod op instructieniveau.
- Binnen ons onderwijsaanbod stimuleren wij eigenaarschap van leerlingen.
- Wekelijks draait 'de Carrousel'; alle groepen krijgen in blokken afwisselend les van diverse vakleerkrachten.

2.3 Speerpunten

Passend bij de visie van de school, staan voor het schoolplan 2025-2029 de volgende speerpunten centraal:

1. *Burgerschapsonderwijs*; Onze school heeft een beleidsplan ontwikkeld en geïmplementeerd. Het beleidsplan is afgestemd op de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. *Curriculum Taal*; Onze school heeft een samenhangend curriculum voor Nederlandse taal dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.
3. *Digitale geletterdheid*; Op onze school heeft een beleidsplan digitale geletterdheid ontwikkeld en geïmplementeerd.
4. *Onderwijsaanbod*; Ons aanbod is afgestemd op onze leerlingenpopulatie en de leefwereld van onze leerlingen en zorgt voor ononderbroken ontwikkelingsproces.

5. *Gedifferentieerd onderwijs*; De leerkrachten spelen in op verschillen tussen leerlingen en geven gedifferentieerd onderwijs zodat zoveel mogelijk leerlingen, binnen de groep, het onderwijsprogramma kunnen volgen.
6. *Eigenaarschap leerlingen*; Onze leerlingen hebben grote betrokkenheid bij en voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
7. *Leerlingvolgsysteem voor de groepen 1-2*; Onze school heeft een passend leerlingvolgsysteem voor de kleuters.
8. *Gedragsregels*; Deze regels voor leerlingen, medewerkers en ouders zijn up to date en worden nageleefd binnen de school.
9. *Nieuw schoolgebouw*; Onze school is samen met kinderopvang en sport, gehuisvest in een nieuw duurzaam gebouw met bijbehorende buitenruimtes, geheel passend bij de wensen van een modern kindcentrum.
10. *Visie*; Onze school heeft een duidelijke visie op goed onderwijs, waarbij gelijke kansen en inclusie uitgangspunt zijn.

Per speerpunt zijn doelen geformuleerd waar de school deze vier jaar aan werkt. Deze periode noemen wij de schoolplanperiode. De uitwerking van de doelen worden jaarlijks vastgesteld in het jaarplan.

3. Organisatie van de school

3.1 Indeling van groepen

Klassenverdeling

De leerlingen zijn verdeeld over groep 1 t/m groep 8. De school heeft in totaal zeventien groepen: vijf verticale kleutergroepen 1-2 en twee parallelgroepen 3-8. Iedere groep heeft één of twee vaste (parttime) groepsleerkrachten. De stamgroepen hebben een vaste leerkracht als aanspreekpunt maar zien gedurende de dag alle leerkrachten en ondersteuners van het leerteam horend bij de jaarlaag tijdens het groepsdoorbroken werken.

Groepsgrootte

Wij zetten in op groepen van 28 leerlingen bij de groepen 3-8. Bij de kleuters laten we per geboortjaar 25 leerlingen toe om ruimte te houden in de hogere groepen voor taalschoolleerlingen en andere zij-instromers. Bij groepen van 28 leerlingen maken wij een afweging of een extra leerling kan worden toegelaten.

Keuze voor een groep

Van vijf kleutergroepen worden twee groepen 3 gevormd. De kleuterleerkrachten kijken samen met de kwaliteitscoördinator naar de meest geschikte indeling. Hierbij houden wij rekening met balans jongen/meisje, zorgaanbod, NT2 leerlingen, leerlingaantallen en andere relevante (onderwijs)behoeften van leerlingen. Tweelingen of kinderen uit hetzelfde gezin worden bij ons bij voorkeur in de kleuterperiode en in ieder geval erna, niet in dezelfde groep geplaatst. Verzoeken van ouders voor een bepaalde groep of leerkracht kunnen wij niet honoreren wegens de vele factoren waar rekening mee gehouden moet worden. Wij vragen ouders vertrouwen te hebben dat de indeling met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en expertise van het schoolteam gebeurt. Wanneer de school hier aanleiding toe ziet, bestaat de mogelijkheid dat parallelgroepen opnieuw verdeeld worden.

3.2 Rollen in de school

Het schoolteam

Ons schoolteam bestaat uit rond de achtendertig teamleden. De schoolleiding bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij vormen samen met de twee bouwcoördinatoren van beide locaties het managementteam (MT). Daarnaast zijn er twee kwaliteitscoördinatoren in de school. Het leerkrachtenteam bestaat uit zo'n vijftientig leerkrachten waaronder één vakleerkracht gymnastiek. Zij verzorgt de gymlessen van groep 1-8. Ons onderwijsondersteunend personeel maakt het team compleet.

Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor alles wat er in de school gebeurt. Zij houdt zich bezig met beleidstaken, personeel, financiën, voert kennismakingsgesprekken met nieuwe ouders, is gericht op kwaliteitszorg en onderhoudt contacten binnen en buiten de school.

Kwaliteitscoördinatoren

De kwaliteitscoördinatoren begeleiden ieder een aantal jaarlagen. Zij bewaken en verbeteren cyclisch de onderwijskwaliteit. Dit doen zij onder andere door het ondersteunen van leerkrachten bij het in kaart brengen van ondersteuningsbehoeften, het mede voeren van oudergesprekken en het analyseren van groepsoverzichten en resultaten.

Onderwijsspecialisten

Een aantal leerkrachten heeft zich verder gespecialiseerd en voert in school coördinerende taken uit die hierbij passen. Zo is er een ICT-coördinator, een hoogbegaafdenspecialist, een cultuurcoördinator, een taalcoördinator, een leescoördinator, een Kanjercoördinator, een NT2-coördinator, een coördinator bewegend leren en een jonge leerling specialist.

Leerkrachten

Op de Willem-Alexanderschool werken zo'n vijftientig enthousiaste, professionele leerkrachten. In groep 3-8 vormen de leerkrachten van dezelfde jaarlaag samen met onderwijsondersteuners een leerteam. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de hele jaarlaag.

Onderwijsondersteunend personeel

Er werken zes onderwijsondersteuners in de school. Zij ondersteunen leerkrachten dagelijks bij het onderwijs zodat zij schoolbreed meer adaptief onderwijs, aangepast aan de individuele ontwikkelbehoeften, kunnen verzorgen.

Schoolondersteunend personeel

De drie schoolondersteuners zorgen ervoor dat het onderwijs plaats kan vinden. Er werkt een administratief medewerker, een schoolassistent en er is een TSO (tussen schoolse opvang) coördinator aanwezig.

Interne vertrouwenspersonen

Op school zijn twee interne vertrouwenspersonen aanwezig. Zij stellen zich jaarlijks (opnieuw) voor aan de leerlingen. Het kan voorkomen dat uw leerling of u als ouder met een probleem te maken krijgt, dat u graag met een onafhankelijk persoon bespreekt. In zo'n geval kunnen u of uw leerling(eren) terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Op pagina 30 vindt u de contactgegevens.

Stagiairs

Wij zijn een professionele organisatie die staat voor kwaliteit. Daarom zetten wij in op ontwikkeling. Dit geldt ook voor de volgende generatie leerkrachten en onderwijsassistenten, die zo hard nodig is. Wij vinden het belangrijk dat stagiairs een goede leerplek krijgen bij ons op school. Het lerarenteam heeft een mentoren opleiding gevolgd om studenten beter te kunnen begeleiden. Daarnaast hebben wij een schoolopleider die de stageplaatsen coördineert en de ontwikkeling van studenten volgt en stimuleert.

Zij-instromers

Naast het opleiden van pabo-studenten, bieden wij ook plaats aan zij-instromers. Dit zijn mensen die zich vanuit een andere beroepstak laten omscholen tot leerkracht. Zij volgen een intensief leertraject binnen de stichting in samenwerking met de pabo's, om in twee jaar zelfstandig als leerkracht aan de slag te kunnen. Tot die tijd worden zij begeleid door een collega-leerkracht. Dit zijn doorgaans de parallelcollega's van de zij-instromer. De schoolopleider bewaakt het leerproces gedurende de gehele opleiding van de zij-instromer.

Vaste vrijwilligers

Wij hebben enkele vaste vrijwilligers die onderwijsondersteunende taken voor ons uitvoeren. En daarnaast ook een vrijwilliger die klusjes voor ons doet.

Vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht afwezig is, zullen wij proberen de leerlingen zo goed mogelijk op te vangen. Hiervoor bekijken wij een aantal mogelijkheden in een vaste volgorde:

1. Werkt de leerkracht in een leerteam? Dan proberen we of het leerteam het intern kan oplossen.
2. We vragen de duo-collega zo mogelijk extra te werken.
3. We bekijken de invalmogelijkheden door ambulant personeel.
4. We bekijken de mogelijkheden voor verdeling van de groep.

Wanneer bovengenoemde mogelijkheden niet kunnen worden benut, zijn wij genoodzaakt u te vragen uw leerling thuis op te vangen. Wij zien dit laatste als een noodmaatregel. Wanneer dit het geval is informeren wij u via Social Schools voor 8 uur.

4. Ouderbetrokkenheid

Samenwerking met ouders/verzorgers is voor ons essentieel. Wij hechten veel waarde aan goed contact met ouders/verzorgers. Als de schooldeuren opengaan, zijn zij op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van harte welkom om in de klas te komen kijken. Om de ouderbetrokkenheid te vergroten, werken wij met één/twee klassenouder(s) per groep, die met elkaar de activiteitencommissie vormen.

4.1 Communicatie

Wij vinden het als school belangrijk om ouders goed te informeren en daarnaast vinden wij het leuk om te delen waar wij dagelijks mee bezig zijn. Daarom werken wij met een ouderportaal: Social Schools. Dit portaal heeft verschillende functies, waaronder:

- Een klassenpagina waarop de leerkrachten foto's plaatsen van activiteiten en belangrijke mededelingen doen die alleen voor de eigen groep bedoeld zijn.
- Schoolupdate vanuit bijvoorbeeld de directie of de evenementen coördinator.
- Een jaarkalender waar schoolactiviteiten gedurende een schooljaar in staan.
- De mogelijkheid tot het inplannen van eigen oudergesprekken tijdens ouder- en rapportavonden.
- Direct contact tussen leerkracht en ouders via de functie 'gesprekken'.
- Absentmelden van leerlingen.

Er zijn verschillende momenten gedurende het schooljaar waarop wij ouders spreken. Dit zijn voorlichtingsmiddagen, ouderbijeenkomsten of gesprekken over de ontwikkeling van de leerlingen.

Voorlichtingsmiddag

Aan het begin van het schooljaar nodigen wij de ouders van de groepen 1-2, 3 en 8 uit om de voorlichtingsmiddag bij te wonen. Tijdens deze middag maken ouders kennis met de leerkracht(en) en horen van hen wat er dat schooljaar op het programma staat. In groep 8 wordt tijdens deze middag ook aandacht besteed aan de adviesprocedure. De andere groepen worden digitaal op de hoogte gesteld door middel van een informatiekaart. In de groepen 7 worden ouders, na de meivakantie, uitgenodigd om zich te laten informeren over het proces omtrent het indicatie uitstroomprofiel.

Ouderbijeenkomsten

Soms plannen wij een ouderbijeenkomst wanneer een bepaald onderwerp met een groep ouders moet worden besproken. Dit kan rond een bepaald thema zijn: bijvoorbeeld voorlichting over social-media of andere voor ouders relevante onderwerpen.

Oudergesprekken

Er zijn drie momenten in het jaar waarop oudergesprekken plaatsvinden: in september voor de groepen 4-7, eind oktober voor groep 1-2 en 3, november voor groepen 8. Daarna in februari en juni. In groep 7 wordt bij het laatste rapportgesprek in juni een indicatie voor het uitstroomprofiel in groep 8 besproken. Vanaf groep 4 worden leerlingen bij gesprekken uitgenodigd.

Adviesgesprekken

In groep 8 vinden de (voorlopige) adviesgesprekken plaats in januari/februari. Tijdens deze gesprekken wordt het advies van school voor vervolgonderwijs besproken. Na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies. De rapportgesprekken in februari/maart en juni gelden niet voor groep 8.

Contact met de school

Uiteraard zijn de geplande oudergesprekken niet de enige contactmomenten. School en ouders/verzorgers weten elkaar tussentijds ook te vinden. Het is altijd mogelijk een gesprek aan te vragen bij de leerkracht. Een uitgebreid gesprek 's ochtends bij de deur vinden wij geen handig moment. Het is dan tijd voor de leerlingen. De leerkracht maakt tijd vrij om alle leerlingen persoonlijk te begroeten. Wij verzoeken ouders/verzorgers daarom een aparte afspraak te maken, via Social Schools. De leerkracht kan besluiten om de kwaliteitscoördinator uit te nodigen bij dit gesprek. Zij zullen ouders hiervan op de hoogte brengen.

Voor specifieke vragen met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling kan contact worden opgenomen met een van de kwaliteitscoördinatoren. Wanneer ouders/verzorgers iets willen bespreken dat betrekking heeft op zaken die hun leerling of de klas overstijgen, kunnen zij terecht bij de directie.

4.2 Voertaal

Een aanzienlijk deel van onze populatie is anderstalig. Wij beseffen dat dit iets vraagt van onze communicatie met leerlingen en ouders.

Op school spreken wij Nederlands met de leerlingen. De leerlingen worden gestimuleerd om onderling ook Nederlands te spreken, zodat alle leerlingen met iedereen in gesprek kunnen. In de gewenningsfase moet een leerling nog wennen aan de Nederlandse school en aan de klanken van onze taal. Een leerling moet de kans krijgen om zich veilig en beschermd te voelen, zodat het kan openstaan voor alles wat op hem of haar afkomt. Leerlingen krijgen een taalmaatje toegewezen waardoor ze emoties e.d. beter kunnen verwoorden in de thuistaal. De thuistaal kan daarnaast ook zorgen voor verrijking. Het is een wezenlijk onderdeel van de identiteit en de (taal)ontwikkeling van de leerling. Hiermee wordt op school nadrukkelijk rekening gehouden.

Met ouders willen wij een zo open mogelijke communicatie voeren, in het belang van een sterke ouder-leerling-school relatie. Deze communicatie staat in dienst van de ontwikkeling van de leerling.

Afhankelijk van het soort communicatie (oudergesprekken, nieuwsbrieven etc.) kiezen wij de meest passende manier van spreken of schrijven en de hulpmiddelen die hierbij nodig kunnen zijn. In de basis communiceren wij op school in het Nederlands, maar hierop zijn uitzonderingen denkbaar.

4.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat bevoegd is tot het bespreken van alle onderwerpen die de algemene gang van zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht als het gaat om bijvoorbeeld het schoolplan, onderwijstijden en de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van het adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid.

De MR van de WAS bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van vier teamleden en vier ouders. Leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar voor een tweede periode. Daarna worden verkiezingen gehouden en kunnen alle ouders en medewerkers zich kandidaat stellen. Alleen de directie van de school kan geen zitting nemen in de MR. De contactgegevens van de voorzitter vindt u op pagina 30.

4.4 Activiteitencommissie

De klassenouders vormen samen de Activiteitencommissie (AC). Zij ondersteunen de school bij het organiseren van diverse feestelijke activiteiten gedurende het schooljaar, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en andere speciale momenten. De kosten voor deze activiteiten worden gefinancierd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

4.5 Ouderhulp

Gedurende het schooljaar zijn er veel activiteiten waar de school ouderhulp bij kan gebruiken.

Ouderhulp wordt gevraagd door de klassenouder, leerkrachten of anderen via Social Schools. Aan het begin van het jaar plaatsen wij de jaarkalender op Social Schools zodat ouders/verzorgers tijdig op de hoogte zijn van de data waarop de activiteiten plaatsvinden.

4.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De AC vraagt jaarlijks van ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Dit geld wordt gebruikt om excursies, uitstapjes, feesten, vieringen en andere activiteiten te bekostigen. De ouderbijdrage komt altijd geheel ten goede aan de leerlingen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld en is in schooljaar 2026-2027 € 55,00 per leerling.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. Wij sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

5. Onderwijsprogramma

Wij zien leren als essentieel onderdeel van de ontwikkeling van leerlingen, echter de totale ontplooiing van de leerlingen vinden wij van groot belang. Wij doen daarom met ons onderwijsprogramma recht aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden én besteden aandacht aan socialisatie, emotionele vorming en welbevinden. Vanuit een veilige, uitdagende omgeving komt dit leren bij ons tot stand.

Binnen ons onderwijsaanbod stimuleren wij eigenaarschap van leerlingen. Dit doen wij bijvoorbeeld door het werken met weektaken, het aanleren van reflecteren en het geven en ontvangen van feedback. Dit leerproces vinden wij net zo belangrijk als de opbrengsten. ICT speelt een grote rol in ons onderwijs, als middel en als doel.

Wij vinden het voorwaardelijk dat ons onderwijs aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en vernieuwingen. Het is onze uitdaging om toekomstbestendig onderwijs te bieden waarin leerlingen vaardigheden leren die zorgen dat zij zich staande kunnen houden in een veranderende samenleving. Hierbij denken wij onder andere aan: respect voor verschillende identiteiten/culturen, digitaal vaardig zijn, duurzaam leven en eigenaarschap nemen.

5.1 Kleuteronderwijs

De jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in de verticale groepen 1-2. Wij hebben in totaal vijf kleutergroepen. In deze groepen werken wij volgens de principes van 'De rijke leeromgeving'.

De rijke leeromgeving

Om goed tot ontwikkeling te komen heeft de leerling een rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgeving nodig. In zo'n omgeving wordt het leerproces van leerlingen optimaal bevorderd. Vanuit een prettige sfeer en een ruimte die vertrouwd en leefbaar voelt, bieden we de leerlingen volop mogelijkheden om geïnspireerd te raken, contact te maken, kennis op te bouwen en alle zintuigen weloverwogen en tegelijkertijd spannend te prikkelen.

Leerkrachten richten in en rond de klas verschillende hoeken in en maken deze samen met de leerlingen betekenisvol binnen een gekozen thema. Wij werken vanuit een thematisch aanbod, omdat dit aansluit bij de beleavingswereld van leerlingen. De activiteiten die tijdens zo'n themaperiode worden aangeboden, zijn doelgericht en hebben een bijpassende inhoud. De leerlingen spelen, praten, rekenen en schrijven over de thema's. Deze inhoudelijke betekenis verbindt de verschillende activiteiten en hoeken met elkaar. Er worden onder andere rollenspelen gedaan en prentenboeken gelezen met bijpassende schrijfopdrachten. De thema's zijn tevens het uitgangspunt voor de verwerking met behulp van verschillende materialen.

In iedere kleuterklas is een aantal standaard hoeken te vinden, zoals een huishoek, bouwhoek, themahoek, schrijfatelier, constructiehoek, rekenhoek, boekenhoek, winkelhoek, natte hoek en verteltafel. Een verteltafel is een plek waar leerlingen een verhaal kunnen naspelen. Hierbij gebruiken ze materialen die in het verhaal voorkomen. Hierdoor groeit het taalbegrip en wordt de woordenschat vergroot. Het schrijfatelier biedt opdrachten met een goede balans tussen motorische oefeningen enerzijds en voorbereidende schrijfactiviteiten anderzijds.

5.2 Groepsdoorbroken werken

Om beter toekomstbestendig onderwijs te geven en leerlingen dat te geven wat op dat moment nodig is, bieden wij groepsdoorbroken onderwijs aan, waarin plaats is voor gepersonaliseerd leren. Daarnaast geven we door de hele school thematisch onderwijs.

Organisatie van het groepsdoorbroken werken

Bij verschillende vakken wordt groepsdoorbroken gewerkt. De leerlingen komen 's morgens in de eigen stamgroep bij elkaar. Na een korte dagopening werken zij gedurende een aantal momenten op de dag samen met de parallelgroep, de hele jaarlaag wordt dan als één groep beschouwd. De instructies krijgen zij in kleine groepen waarin de behoeften van de leerlingen op elkaar zijn afgestemd. In de hoogste groepen krijgen de leerlingen in toenemende mate zelf de regie: zij kiezen of er instructie nodig is. Leerlingen die geen instructie krijgen, zijn op het leerplein of in een lokaal zelfstandig aan het

werken. De leerkrachten vormen samen met de leerkrachtondersteuners de leerteams. Zij volgen het leerproces van de leerlingen nauwkeurig.

Door veelvuldig te reflecteren, leren de leerlingen steeds meer eigenaarschap te nemen. Wij hechten hier veel waarde aan. Een verbetering hiervan leidt tot betere (leer)opbrengsten. Voorbeelden van vragen die helpen reflecteren zijn: Heb ik de juiste instructiekeuze gemaakt? Heb ik mijn leertijd effectief benut? Waar liep ik tegenaan en hoe heb ik dat opgelost? De leerkrachten begeleiden dit denk- en leerproces.

5.3 Sociaal-emotionele vorming

Ons uitgangspunt is dat de Willem-Alexanderschool een school is waar leerlingen, schoolteam en ouders veiligheid ervaren, waar we onszelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden.

De vuistregel is: *zoek naar een oplossing die in de toekomst houdbaar is en doe elkaar recht!*

Wij zetten de '**Kanjertraining**' in voor het bevorderen van de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met oefeningen die de sfeer in de klas goed houden (preventief) of verbeteren (curatief).

De Kanjertraining streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij conflicten en pesten.
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en integratie.

5.4 Onderwijsaanbod

Op onze school bieden wij een breed en eigentijds onderwijsaanbod dat aansluit bij de kerndoelen voor het primair onderwijs. We werken met actuele lesmethoden en bieden een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerkracht stemt de instructie en begeleiding af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Taal en Lezen

Een goede beheersing van de Nederlandse taal vormt de basis voor het leren. In groep 3 leren leerlingen lezen met Veilig leren lezen (Zoem-versie) en wordt er een start gemaakt met Staal 2. Vanaf groep 4 werken we met Staal 2 voor taal, spelling en grammatica. Voor begrijpend lezen gebruiken we Faqta Lezen, waarbij leerlingen leren teksten kritisch te lezen en informatie te verwerken.

Leesplezier en leesvaardigheid vinden wij belangrijk. Daarom is lezen een dagelijks onderdeel van ons onderwijs. In groep 4 en 5 gebruiken we **Flits** om het technisch lezen verder te ontwikkelen en vlot en vloeiend te leren lezen. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zetten we **BOUW!** in om beginnende leesvaardigheden te versterken en **Connect Lezen** om het technisch lezen verder te verbeteren. Daarnaast stimuleren we leerlingen om ook thuis veel te lezen.

Vanaf groep 6 werken we met **Blits**, waarmee leerlingen studievoordigheden ontwikkelen en leren informatie uit verschillende bronnen, zoals teksten, tabellen en grafieken, te begrijpen en te verwerken.

We werken nauw samen met **de Bibliotheek op school**. Samen zorgen we voor een actuele en aantrekkelijke schoolbibliotheek en organiseren we activiteiten die het leesplezier en de leesmotivatie van onze leerlingen bevorderen.

Schrijven

Een verzorgd en leesbaar handschrift blijft belangrijk. Aan de hand van de methode **Pennenstreken 2** leren de leerlingen vanaf groep 3 het blokschrift. Bij de kleuters wordt aandacht gegeven aan voorbereidend schrijven. We gebruiken hiervoor de methoden **Krullenbol**.

Rekenen

Voor rekenen werken we met **Semsom** in groep 3 en **De Wereld in Getallen 5** vanaf groep 4. Leerlingen ontwikkelen zowel rekenvaardigheden als rekeninzicht en leren rekenen in betekenisvolle situaties. Waar nodig bieden we extra ondersteuning of juist extra uitdaging.

Wereldoriëntatie

De vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en burgerschap worden thematisch aangeboden met **Faakta Wereld**. Leerlingen onderzoeken onderwerpen, werken samen, doen proefjes en leren informatie uit verschillende bronnen te verwerken. Excursies en gastlessen verrijken ons onderwijs.

In groep 5 en 6 gaan de leerlingen een periode naar de schooltuinen. Hier leren zij groente te planten, oogsten en te verwerken. Dit gebeurt in samenwerking met de gemeente.

Engels

Met de methode **Join in** maken leerlingen op een actieve en speelse manier kennis met de Engelse taal. In de onderbouw ligt de nadruk op luisteren en spreken; in de bovenbouw komen lezen en schrijven daar steeds meer bij.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Tijdens de lessen werken zij aan hun motorische ontwikkeling, samenwerking en sportiviteit. Daarnaast stimuleren we dagelijks bewegen door buitenspelen, sportactiviteiten en gezamenlijke evenementen.

Kunst en cultuur

Creativiteit neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Op woensdagochtend draait de Carroussel; alle leerlingen van de school krijgen in blokken afwisselend les van één van de vakdocenten. Leerlingen maken kennis met muziek, beeldende vorming, dans, drama en techniek. Naast de reguliere lessen organiseren we regelmatig projecten, workshops en culturele excursies die aansluiten bij de thema's in de klas.

Digitale geletterdheid

In groep 1 t/m 8 werken we met de methode **Basicly** voor digitale geletterdheid. Leerlingen ontwikkelen digitale vaardigheden die zij nodig hebben in de huidige samenleving. Daarbij besteden we aandacht aan mediawijsheid, informatievaardigheden, digitaal creëren en digitale veiligheid. Ter ondersteuning van het onderwijs maken de leerlingen gebruik van Chromebooks en educatieve software.

Levensbeschouwing

Met de methode **Trefwoord** besteden we aandacht aan levensbeschouwelijke vorming. Aan de hand van (bijbel)verhalen, gesprekken en vieringen denken leerlingen na over waarden, normen, identiteit en actuele maatschappelijke thema's. Daarnaast maken zij kennis met verschillende religies en levensbeschouwingen.

Verkeer

Wij gebruiken de lesmethode van Veilig Verkeer Nederland. Vanaf de kleutergroepen leren leerlingen spelenderwijs omgaan met verkeer en verkeersregels. In de hogere groepen breiden zij hun kennis en vaardigheden verder uit, zodat zij veilig en verantwoord kunnen deelnemen aan het verkeer. In groep 7 doen de leerlingen het theoretisch verkeersexamen en in groep 8 nemen zij deel aan het praktisch verkeersexamen op de fiets.

5.5 Verdiepend onderwijsaanbod

Leerlingen moeten dagelijks het beste uit zichzelf kunnen halen. Voldoende aansluiting bij ontwikkelingsgelijken zorgt voor het optimaal benutten van talenten en het ontplooiën van sociaal-emotioneel welzijn. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een aantal leerlingen, is in 2019 de WAS-klas opgericht. In deze plusgroep krijgen de leerlingen wekelijks één á anderhalf uur verdiepend aanbod en extra begeleiding. We maken, ook in de eigen groep, gebruik van specifieke uitdagende materialen zoals; '**Smartgames**', '**Denksleutels**', en de '**Pittige Plusstorens**'.

Naast de WAS-klas is er ook een bovenschoolse faciliteit voor hoogbegaafde leerlingen: de Breinsteins. De Breinsteins is opgericht in samenwerking met een aantal andere scholen binnen onze stichting. Aan toelating gaat een selectie vooraf. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, dan wordt er door de HB-specialist contact opgenomen. Tussentijds wordt er geëvalueerd en kunnen er wisselingen plaatsvinden in de samenstelling. De leerkracht en de HB-specialist hebben hier een leidende rol in.

6. Zorgstructuur

Op de Willem-Alexanderschool vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom stemmen wij ons onderwijs zoveel mogelijk af op de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. De meeste ondersteuning vindt plaats binnen de groep. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kijken we samen met ouders/verzorgers welke begeleiding passend is. In dit hoofdstuk leest u hoe wij de ondersteuning op onze school hebben georganiseerd.

6.1 Organisatie van ondersteuning

De ondersteuning op onze school vindt zoveel mogelijk plaats binnen de eigen groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen en stemt de instructie en het aanbod af op de verschillende onderwijsbehoeften. Wanneer extra ondersteuning nodig is, wordt bekeken welke begeleiding passend is. Deze ondersteuning kan binnen of buiten de groep worden geboden.

De kwaliteitscoördinatoren ondersteunen de leerkrachten bij het plannen, organiseren en evalueren van de ondersteuning. Zij coachen leerkrachten, voeren waar nodig gesprekken met leerlingen en ouders, analyseren de onderwijsopbrengsten en dragen bij aan de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Daarnaast onderhouden zij, wanneer nodig, het contact met externe deskundigen.

Ondersteuning binnen de groep

De basisondersteuning vindt plaats in de groep en wordt verzorgd door de leerkracht. De leerstof wordt aangeboden op verschillende niveaus, zodat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Leerlingen die behoefte hebben aan extra instructie ontvangen verlengde instructie. Leerlingen die meer uitdaging aankunnen, krijgen een compact aanbod en verrijkende opdrachten.

Ondersteuning buiten de groep

Wanneer de ondersteuning binnen de groep niet voldoende is, kan aanvullende begeleiding worden ingezet. Deze begeleiding wordt verzorgd door een leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent of andere betrokken medewerker. De ondersteuning kan individueel of in een klein groepje plaatsvinden en is altijd gericht op de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer nodig worden ouders en externe deskundigen betrokken bij het bepalen van de juiste ondersteuning.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling langdurig of intensieve extra ondersteuning nodig heeft, kan de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen. Hierin beschrijven wij de onderwijsdoelen, de ondersteuning die de leerling ontvangt en de verwachte ontwikkeling. Het OPP wordt opgesteld in overleg met ouders en regelmatig geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Daarom gaan leerkrachten regelmatig met leerlingen in gesprek over hun leerdoelen, ontwikkeling en welbevinden. Wanneer voor een leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld, wordt zijn of haar mening, passend bij de leeftijd en ontwikkeling, meegenomen bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de ondersteuning.

6.2 Externe partners

Om leerlingen de juiste ondersteuning te bieden, werken wij samen met verschillende externe partners. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag bekijken wij samen met ouders welke deskundigheid nodig is.

Samenwerkingsverband Amstelronde

De Willem-Alexanderschool maakt deel uit van Samenwerkingsverband Amstelronde. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het realiseren van passend onderwijs. Aan onze school is een onderwijsspecialist verbonden die meedenkt over passende ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Jeugdhulp

Aan onze school is een jeugdhulpverlener van de gemeente verbonden. De jeugdhulpverlener ondersteunt gezinnen en school bij hulpvragen en kan, waar nodig, onderzoeken of passende hulpverlening organiseren. De kwaliteitscoördinatoren onderhouden het contact met de jeugdhulpverlener.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ondersteunt de school bij vragen over schoolverzuim, verlof en de naleving van de Leerplichtwet. Bij ongeoorloofd verzuim of frequent te laat komen is de school verplicht hiervan melding te maken.

Overige externe partners

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag werken wij samen met verschillende gespecialiseerde organisaties, zoals Expertisecentrum Orion, Het Kabouterhuis, Kenter Jeugdhulp en Kentalis. Zij kunnen ondersteuning bieden aan leerlingen, ouders en het schoolteam.

Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De GGD volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen tijdens de basisschoolperiode. Rond de leeftijd van vijf en tien jaar worden leerlingen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Daarnaast kunnen ouders, school en de jeugdarts of schoolverpleegkundige elkaar, in overleg met ouders, raadplegen bij vragen over de gezondheid, ontwikkeling of het welzijn van een leerling.

6.3 Leerlingendossier

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van de digitale leerlingvolgsystemen **BOSOS**, **ParnasSys** en **Leeruniek**.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen met **BOSOS**. Hierbij werken we niet met toetsen, maar observeren we de leerlingen aan de hand van ontwikkeldoelen die passen bij de verschillende leerlijnen van het jonge kind.

Vanaf groep 3 worden de ontwikkeling en resultaten van leerlingen vastgelegd in **ParnasSys**. Hierin worden onder andere de toetsresultaten, relevante verslagen van oudergesprekken en overige gegevens die belangrijk zijn voor de begeleiding van de leerling geregistreerd. De digitale rapporten van groep 3 t/m 8 worden vanuit ParnasSys samengesteld.

Leeruniek gebruiken wij als analysetool om de ontwikkeling van leerlingen op school-, groeps- en individueel niveau te volgen. De inzichten uit Leeruniek helpen ons het onderwijs en de ondersteuning af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

De leerlinggegevens worden zorgvuldig verwerkt. De systemen zijn beveiligd en alleen toegankelijk voor medewerkers die vanuit hun functie betrokken zijn bij de begeleiding van de leerling.

6.4 Toetsen

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen, maken wij gebruik van observaties, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem van **IEP**. De resultaten geven inzicht in de ontwikkeling van individuele leerlingen, groepen en de school als geheel. Op basis hiervan stemmen wij ons onderwijs af en bepalen wij waar extra ondersteuning of uitdaging nodig is.

Gedurende het schooljaar nemen wij blok- en thematoetsen af die aansluiten bij de gebruikte lesmethoden. Hiermee brengen wij in beeld in hoeverre de aangeboden leerstof wordt beheerst en passen wij ons onderwijs waar nodig aan.

In de groepen 1 en 2 werken wij niet met toetsen. Met behulp van **BOSOS** volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van observaties, tussendoelen en ontwikkellijnen. Op basis hiervan sluiten wij het onderwijs aan bij de ontwikkeling van ieder kind.

In groep 8 maken de leerlingen de landelijke doorstroomtoets van **IEP**. De resultaten van deze toets worden, samen met het schooladvies, gebruikt bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

6.5 Kleuterverlenging

Leerlingen in de kleuterbouw ontwikkelen zich ieder in hun eigen tempo. Aan het einde van groep 2 is de ene leerling toe aan de overstap naar groep 3, terwijl een andere leerling meer baat heeft bij een verlenging van de kleuterperiode. In dat extra jaar is er meer ruimte om zich spelenderwijs verder te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied.

Bij de afweging kijken wij naar de totale ontwikkeling van het kind. Soms geldt dit voor leerlingen die in de periode oktober tot en met december zijn geboren (de zogenoemde herfstleerlingen), omdat zij een relatief korte kleuterperiode hebben gehad. Dit is echter altijd een individuele afweging.

Een besluit over kleuterverlenging wordt zorgvuldig genomen in overleg met ouders, de leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator. De school neemt uiteindelijk het besluit, waarbij het belang en de ontwikkeling van het kind altijd vooropstaan. In dit geval spreken wij van een kleuterverlenging en niet van een doublure.

6.6 Doubleren/versnellen

In uitzonderlijke situaties kan het in het belang van een leerling zijn om een leerjaar over te doen of juist versneld door te stromen naar een volgende groep.

Doubleren kan worden overwogen wanneer een leerling op meerdere ontwikkelgebieden achterblijft en de verwachting is dat een extra leerjaar bijdraagt aan een passende ontwikkeling. Versneld doorstromen kan aan de orde zijn wanneer een leerling zowel cognitief als sociaal-emotioneel toe is aan een volgende jaarlaag.

Een besluit over doubleren of versnellen wordt zorgvuldig genomen in overleg met ouders, de leerkracht(en) en de kwaliteitscoördinator. Daarbij kijken wij naar de totale ontwikkeling van de leerling en staat het belang van het kind altijd voorop. De school neemt uiteindelijk het besluit.

6.7 Adviesprocedure

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijk moment. Daarom doorlopen wij dit proces zorgvuldig. De leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directie werken samen om voor iedere leerling tot een passend schooladvies te komen.

Aan het einde van groep 7 ontvangen alle leerlingen een uitstroomindicatie. Dit is een voorlopige inschatting van het verwachte uitstroomniveau en geeft ouders en leerlingen een eerste beeld van de mogelijke vervolgstap.

In groep 8 ontvangen leerlingen het voorlopige schooladvies. Vervolgens maken zij de landelijke doorstroomtoets van IEP. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets aanleiding geeft tot heroverweging, bekijken wij het schooladvies opnieuw. De volledige adviesprocedure is terug te vinden op onze website.

6.8 Klachtenregeling

Wij vinden een open en goede samenwerking met ouders belangrijk. Heeft u een vraag, zorg of klacht, dan gaan wij hierover graag met u in gesprek. In de meeste gevallen is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Wanneer een gesprek met de leerkracht niet tot een oplossing leidt, kunt u contact opnemen met de directie via: directie.willemalexander@ogamstelland.nl.

Komt u er samen met de school niet uit, dan kunt u terecht bij één van de interne vertrouwenspersonen. Zij luisteren naar uw verhaal, geven informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen u adviseren.

Daarnaast kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep Amstelland. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, behandelt uw klacht vertrouwelijk en kan u begeleiden bij het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs.

De contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen vindt u achter in deze schoolgids. De volledige klachtenregeling is beschikbaar op de website van Onderwijsgroep Amstelland en op onze schoolwebsite.

6.9 Meldcode

De Willem-Alexanderschool werkt volgens de wettelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Wanneer er signalen zijn die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling, volgen wij het verplichte stappenplan van de meldcode. Het doel hiervan is om zorgen zorgvuldig in kaart te brengen en, waar nodig, passende hulp in te zetten om de veiligheid en het welzijn van de leerling te waarborgen.

Op onze school is één van de kwaliteitscoördinatoren aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris ondersteunt collega's bij het signaleren, het volgen van de meldcode en het onderhouden van contact met betrokken instanties, zoals Veilig Thuis.

7. Kwaliteit van onderwijs

De Willem-Alexanderschool biedt de leerlingen toekomstgericht, kwalitatief goed onderwijs.

7.1 Toezicht op kwaliteit

Verschiedende visitaties en audits helpen ons om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en waar nodig te verbeteren. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur bezoeken onze school met regelmaat.

7.2 Inspectiekader

Sinds 2025 gebruikt de onderwijsinspectie een herzien inspectiekader. Dit kader beschrijft de werkwijze en het waarderingskader dat bij een schoolbezoek wordt gebruikt. De kwaliteitszorg van de school en het bestuur wordt door de inspectie in kaart gebracht waarna een rapport volgt. In 2023 hebben wij een onverwacht thematisch onderzoek gehad, gericht op zorgstructuur. De mondelinge terugkoppeling was positief. Er is geen schriftelijk oordeel gegeven. In mei 2024 hebben we Steekproefkwaliteitsonderzoek gehad met name gericht op basisvaardigheden. We hebben hierbij een voldoende behaald. Enkele herstelopdrachten zijn in januari 2025 afgerond.

7.3 Kwaliteitszorg

Het is voor ons essentieel dat alle (beleids-)plannen, maatregelen, regels en gedragingen altijd ten goede komen aan de onderwijskwaliteit. Het primaire proces, het onderwijs in de klas, staat hierbij centraal. Kwaliteitszorg betekent het geheel aan maatregelen waarmee de school aanstuurt op aandacht, behoud en verbetering van de kwaliteit van onderwijs. Hieronder staat weergegeven wat de Willem-Alexanderschool aan kwaliteitszorg doet:

Onderwijsproces

- Monitoren van pedagogisch-didactisch klimaat door het afleggen van klassenbezoeken.
- Uitvoeren van collegiale consultaties.
- Naleven en bijstellen van afspraken (WAS-voorschriften) t.b.v. sociaal welbevinden.

Onderwijsopbrengst

- Analyseren van observaties, geregistreerd door BOSOS.
- Analyseren van toets opbrengsten binnen verschillende vakgebieden.
- Op leerling-, groeps- en schoolniveau in kaart brengen en verklaren van opbrengsten d.m.v. een zelfevaluatie.
- Tussentijdse individuele analyse door de leerkrachten a.d.h.v. methode gebonden toetsen en IEP.
- Monitoren van welbevinden en sociale veiligheid.

Organisatie: schoolklimaat, personele zaken en (financiële) middelen

- Monitoren van pedagogisch klimaat d.m.v. klassenbezoeken.
- Tevredenheidsspeilingen onder leerlingen, ouders en medewerkers.
- Teamscholing: bij- en nascholing door middel van studiedagen.
- Individuele scholing: professionalisering bij de AmstelAcademie en/of overige opleiders.
- Jaarlijkse gesprekscyclus tussen directie en medewerkers.
- Begeleidingstraject stichtingsbreed voor zij-instromers.
- Begeleidingstraject stichtingsbreed voor startende leerkrachten.
- Individuele coaching door kwaliteitscoördinatoren.
- Benutten van het functiehuis.
- Meerjarenbegroting.
- Jaarplan: overzicht van jaardoelen gekoppeld aan jaarbegroting.
- Formatieplan.
- Werkverdelingsplan.

Schoolplan

Eens per vier jaar schrijft de school een schoolplan waarin de missie, visie en ambitie voor de komende jaren is verwoord. In het schoolplan zijn keuzes gemaakt: waarop ligt de komende jaren de focus? Waar wil de school zich in ontwikkelen en welke kwaliteit moet er behouden blijven? Het schoolplan is

gebaseerd op het Koersplan van de Onderwijsgroep en vormt de leidraad voor het ontwerpen én uitvoeren van alle jaarplannen en overige beleidsstukken. Het huidige schoolplan behelst de periode 2025-2029.

Jaarplan

Alle doelen/speerpunten waarnaar de aandacht hoofdzakelijk uitgaat, zijn verzameld in een jaarplan. In dit plan worden de speerpunten en doelen van dit schooljaar beschreven gekoppeld aan de bijbehorende activiteiten en tijdsplanning. Dit plan wordt drie keer per schooljaar geëvalueerd, waarbij acties worden bijgesteld en uitgevoerd.

7.4 Opbrengsten

Om de ontwikkelingen van de leerling te kunnen volgen nemen wij methode-gebonden toetsen af om te bepalen of de aangeboden leerstof van de laatste periode is begrepen. Daarnaast maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) van IEP om de brede ontwikkeling van de leerling te monitoren. De leerkrachten gebruiken de resultaten als signaleringsinstrument. Waar nodig wordt het onderwijs aangepast, bijvoorbeeld wanneer blijkt dat de leerling de nieuwe stof nog niet beheerst.

7.5 Uitstroom

De leerlingen uit groep 8 maken in februari de doorstroomtoets. Scholen zijn hiertoe verplicht. Wij gebruiken vanaf schooljaar 2022-2023 de toetsen van IEP, hiervoor betrof dit de toetsen van Cito. De resultaten van de doorstroomtoets gebruiken wij bij het vaststellen van het schooladvies, dat in maart wordt gegeven.

In onderstaande tabel zijn onze gemiddelde scores op de eindtoets afgezet tegen de gemiddelde landelijke scores. Bij Cito behaalden de leerlingen een standaardscore tussen de 500-550. Bij IEP ligt de standaardscore tussen 50-100.

Schooljaar	Gemiddelde score Willem-Alexanderschool	Gemiddelde landelijke score
Cito eindtoets		
2021-2022	534	534,8
IEP eindtoets		
2022-2023	84,1	81,8
IEP doorstroomtoets		
2023-2024	78,9	78
2024-2025	84	78
2025-2026	82,9	78,5

Vanuit de onderwijsinspectie worden signaleringswaarden opgesteld voor de niveaus 1F (fundamenteel niveau) en 2F/1S (streefniveau) op basis van de schoolweging.

De Willem-Alexanderschool heeft een schoolweging van 25,75 en de spreiding is 5,95. Dit betekent dat onze signaleringswaarde minimaal 1F is gesteld op 85% en minimaal 2F/1S op 55,1%.

De resultaten op de doorstroomtoets 2025-2026 zijn als volgt:

Vak	Resultaat
Begrijpend lezen	1F 100% 2F 89%
Taalverzorging	<1F 1,9% 1F 98,1% 2F 64%
Rekenen	<1F 3,8% 1F 96,2% 1S 54,7%

Hieruit kunnen we concluderen dat we op alle onderdelen onze 1F waarde ruim hebben behaald; voor lezen en taalverzorging een 100% score en voor rekenen 98%. Maar ook met onze 2F resultaten laten we zien dat wij ruim boven de gestelde norm presteren betreft Begrijpend lezen en Taalverzorging. 1S rekenen is een aandachtspunt, hier zitten we 0,4 punten onder onze signaleringswaarde.

Een resultaat om heel trots op te zijn.

Wanneer wij kijken naar de uitstroom naar het voortgezet onderwijs zien we dat we in schooljaar 2025-2026 een mooi resultaat bereikt hebben. Ondanks de toenemende differentiatie binnen de populatie, lukt het de school om de resultaten op pijl te houden. Op het moment van schrijven zijn de landelijke gemiddelden nog niet gepubliceerd en kunnen we ook nog geen vergelijking maken met vergelijkbare scholen. Ruim 90% van onze leerlingen heeft dit schooljaar een uitstroom naar VMBO-T of hoger, waarvan 32% een VWO uitstroom. Als school zetten wij in op een passende uitstroom voor iedere leerling en zijn wij tevreden met dit resultaat.

Aan het eind van groep 8 stromen de leerlingen uit naar verschillende onderwijstypen. Onderstaande tabel is een percentuele weergave van onze uitstroom in de laatste vijf schooljaren.

Onderwijstype	2022	2023	2024	2025	2026
Praktijkonderwijs	0	1,6	0	0	0
Vmbo-b	3,6	4,9	1,8	0	0
Vmbo-b/k	5,4	0	0	1,8	1,9
Vmbo-k	8,9	1,6	3,5	0	3,8
Vmbo-k/(g)t	0	1,6	3,5	5,3	1,9
Vmbo-(g)t	3,6	1,6	12,3	10,5	11,3
Vmbo-(g)t/havo	7,1	8,3	15,8	5,3	13,2
Havo	21,4	13,1	3,5	7	11,3
Havo/vwo	14,3	18,1	14	28,1	24,5
Vwo	35,7	49,2	43,9	42,1	32,1
Anders	0	0	1,8	0	0

8. Praktische zaken

8.1 Schooltijden

In zowel het hoofdgebouw als de locatie Orion 1b openen de schooldeuren om 8:15 uur. Ouders zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag welkom om met de leerlingen de school in te komen tussen 8:15-8:25 uur. Wij starten de lessen om 8:30 uur. Dit betekent dat de leerlingen dan in de klas moeten zijn. Aan ouders die later komen dan 8:25 uur, wordt bij de ingang gevraagd de leerlingen alleen naar binnen te laten gaan. Op deze manier zorgen wij voor rust in de school wanneer de lessen gestart zijn. In de onderbouw zal een van de teamleden zo nodig de leerlingen naar de juiste klas brengen. Na schooltijd komen de leerlingen naar buiten waar de ouders de leerlingen kunnen opwachten.

Tijdens de lunchpauze, van 12:00 tot 13:00 uur, kunnen de leerlingen naar huis. Het is ook mogelijk om gebruik te maken van de tussenschoolse opvang (TSO).

Schooltijden onderbouw (groep 1-4)

Dagen	Ochtend	Middag
Maandag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Dinsdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Woensdag	8:30 - 12:15 uur	-
Donderdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Vrijdag	8:30 - 12:00 uur	-

Schooltijden bovenbouw (groep 5-8)

Dagen	Ochtend	Middag
Maandag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Dinsdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Woensdag	8:30 - 12:15 uur	-
Donderdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur
Vrijdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:15 uur

8.2 Locaties

De Willem-Alexanderschool is in twee locaties gevestigd, schuin tegenover elkaar gelegen. In het hoofdgebouw bevinden zich de kleutergroepen, groep 3 en groep 4. Op de locatie Orion 1b is groep 5-8 gevestigd.

8.3 Vakantierooster en vrije dagen

Per schooljaar is er een aantal vastgestelde vakanties. Daarnaast is er gedurende het schooljaar een aantal verspreide studiedagen/leerlingvrije dagen. De leerlingen zijn deze dagen vrij, het schoolteam is dan aan het werk. Voor het actuele vakantierooster van 2025-2026 en overige vrije dagen, verwijzen wij naar de website en naar het rooster in Social Schools.

8.4 Opvang

Tussenschoolse opvang (TSO)

Op de lange dagen bieden wij de mogelijkheid tot overblijven tijdens de lunchpauze tussen 12:00 en 13:00 uur. Leerlingen blijven dan op school en worden opgevangen door vrijwillige krachten die hier een vrijwilligersvergoeding voor ontvangen. Zij zijn allen in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. Tijdens de lunchpauze blijven de leerlingen in de eigen klas. Tijdens de TSO spelen zij een half uur buiten of doen een activiteit. Een professionele sportorganisatie is aanwezig om sport en spel te begeleiden. Daarnaast zijn er enkele pedagogisch medewerkers van een kinderopvang organisatie aanwezig. De leerlingen nemen eigen eten en drinken mee van thuis.

De inning van de TSO-betalingen gebeurt door middel van Wis-collect, een online dienst. Informatie hierover wordt via Social Schools gegeven. Daarnaast is het mogelijk om een tienrittenkaart af te nemen. De contactgegevens van de TSO-coördinator vindt u op pagina 30.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Buiten schooltijd kunnen leerlingen worden opgevangen door verschillende BSO-aanbieders. Wij hebben voor het organiseren van de buitenschoolse opvang een samenwerking met meerdere aanbieders van kinderopvang: KinderRijk, Kinderopvang Mirakel, BSO Boon en Hestia. Deze samenwerking houdt in dat medewerkers van deze aanbieders de gelegenheid krijgen om leerlingen bij de school te verzamelen voordat zij vertrekken naar de opvanglocatie. Dit gebeurt voornamelijk op het kleuterplein bij het hoofdgebouw bij groep 1-4. De oudere leerlingen lopen met de leerkracht naar buiten. De medewerkers van de kinderopvang wachten de leerlingen daar op. Wanneer ouders gebruik willen maken van een kinderopvang organisatie, moeten door hen zelf de contacten worden gelegd. Dit doet de school niet.

8.5 Gymnastiek

De kleuters gymmen twee keer per week drie kwartier: een keer met de eigen leerkracht en een keer met de vakleerkracht gymnastiek. Iedere leerling van groep 1-2 heeft van school een gymtas gekregen die aan de kapstok blijft hangen zodat zij hun gymspullen niet kunnen vergeten.

De leerlingen van groep 3-8 krijgen twee keer per week drie kwartier/vijftig minuten gymles in de sporthal van de Meent van onze vakleerkrachten. Deze leerlingen nemen een eigen gymtas met spullen mee. Het gymrooster is te vinden op de website.

8.6 Portretrecht

Op onze school laten wij ouders door onder andere foto's en video's in Social Schools zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, excursies en lessen. De leerlingen kunnen op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met dit beeldmateriaal. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Toch vinden we het belangrijk om toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van de leerlingen. Deze toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en roepen ouders daartoe op. Ouders/verzorgers geven via Social Schools wel of geen toestemming om door de school gemaakt beeldmateriaal te gebruiken. Deze toestemming kan op initiatief van ouders/verzorgers bijgesteld worden.

8.7 Verjaardag vieren

Het is gebruikelijk dat onze leerlingen vanaf hun vijfde verjaardag op school hun verjaardag vieren. Er is specifieke aandacht in de klas voor de leerling en de leerling mag trakteren. Wij stimuleren een gezonde kleine traktatie, zowel voor leerlingen als leerkrachten. Wanneer een kinderfeestje wordt georganiseerd, worden regelmatig klasgenootjes uitgenodigd. Wij vragen u om deze uitnodigingen niet in de school of in het zicht van andere klas-/schoolgenootjes uit te delen. Dit voorkomt teleurstelling bij leerlingen die niet worden uitgenodigd.

8.8 Ziek- of absentmelding

Wanneer de leerling ziek is of om een andere reden niet in staat is naar school te gaan, kunnen ouders de leerling afmelden via Social Schools. Mocht dit niet lukken dan is het mogelijk de school telefonisch

te benaderen. Instructies voor een absentiemelding met behulp van Social Schools staat uitgelegd op onze website.

8.9 Verlof en verzuim

Er kunnen zich situaties voordoen, waarbij het noodzakelijk is om buiten de reguliere schoolvakanties of vrije dagen verlof aan te vragen. Een dergelijk verzoek moet worden goedgekeurd door de directie. Wij houden ons hierbij aan de voorwaarden voor het toekennen van verlof. Deze zijn terug te vinden als richtlijnen op het aanvraagformulier voor verlof.

Wij houden ons aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere situaties mag de directeur verlof toekennen om op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien lesdagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep in geen van de vijf schoolvakanties vrij kunnen nemen. Er moet dan een verklaring van de werkgever worden overlegd waaruit blijkt dat er niet op een ander moment een vakantieopname mogelijk is. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

Vier- en vijfjarigen

Als de leerling vier jaar wordt mag het naar school, maar is het nog niet leerplichtig. Wij willen op de hoogte worden gebracht wanneer ouders van plan zijn de leerling buiten de vakanties vrij te laten zijn. Er is hiervoor een specifiek aanvraagformulier 'verlof voor vierjarigen'.

Vanaf het moment dat de leerling vijf jaar is, is het leerplichtig. Wanneer de leerling nog moet wennen aan het onderwijsproces, is het mogelijk dat in overleg met de leerkracht en directie, de leerling enige uren per week thuisblijft. Dit is toegestaan tot een maximum van vijf uur per week. Vanaf zes jaar is de leerling volledig leerplichtig.

Familieverplichtingen & levensovertuiging

Leerlingen kunnen de dagen vrij krijgen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk.

Aanvraagformulier verlof

Voor alle verlofaanvragen moet een formulier worden ingevuld. Deze zijn te verkrijgen bij de administratie op het hoofdgebouw (op papier en digitaal). Houd er rekening mee dat aanvragen acht weken van tevoren ingediend moeten zijn.

Melding bij de leerplicht

Ongeoorloofd verzuim wordt door ons gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Een overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft, doorgaans door middel van een geldboete. Dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die de leerling ongeoorloofd thuislaten als voor de directie die geen melding hiervan maakt.

8.10 Schoolregels

Om goed samen te kunnen werken, zijn regels nodig. Wij houden ons op school aan verschillende gedragsregels die zijn opgesteld.

Kanjertraining

Wij volgen de vijf basisprincipes vanuit de Kanjertraining. Deze regels gelden voor alle betrokkenen: schoolteam, leerlingen en ouders en vormen ons uitgangspunt in de omgang met elkaar. De Kanjertraining wordt tevens ingezet als anti-pestonderwijs. Op school is een anti-pestcoördinator aangesteld. Op pagina 30 vindt u de contactgegevens.

WAS-voorschriften

Naast de basisprincipes van de Kanjertraining, houden wij ons aan de schoolregels die wij samen hebben opgesteld. Alle schoolregels zijn verzameld in de WAS-voorschriften. Deze staan op de website.

Gedragprotocol

Ondanks regels en afspraken kan het gebeuren dat ongewenst/ongepast gedrag voorkomt. Bij het aanhouden van dit gedrag horen pedagogische consequenties. Deze zijn opgebouwd in vier fasen, afhankelijk hoelang het ongewenste gedrag door blijft gaan en of er verbetering zichtbaar is. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van elke uitgevoerde/nog uit te voeren consequentie. De fasen zijn opgenomen in de WAS-voorschriften.

Schorsing en verwijdering

Wanneer het ongewenste/ongepaste gedrag niet stopt, wordt uiteindelijk overgegaan tot schorsing en verwijdering. Dit kan ook direct gebeuren wanneer de veiligheid van andere leerlingen/medewerkers in het gedrang komt. In zo'n geval worden de eerdere fasen niet doorlopen. Onderwijsgroep Amstelland hanteert vaste afspraken m.b.t. schorsing en verwijdering. Deze zijn na te lezen op de website van onze Onderwijsgroep Amstelland.

8.1.1 Activiteiten en excursies

Door het schooljaar heen worden verschillende vaste activiteiten georganiseerd. Deze staan aan het begin van het schooljaar in de nieuwe jaarkalender op Social Schools. Terugkerende activiteiten zijn: de parkpicknick, sportdag, de Leerlingenboekenweek, Sinterklaas, Kerstviering, letterfeest groep 3, voorleesontbijt, juffen- & meestersdag, duindag, kleuterfeest en schoolkamp voor groep 8. Naast deze activiteiten gaan de leerlingen een keer per jaar op excursie. Deze uitstapjes zijn passend bij de thema's van wereldoriëntatie.

Voor het kamp van groep 8 wordt een eigen bijdrage aan de ouders gevraagd. In schooljaar 2025-2026 bedroeg deze € 150,00 per leerling. In schooljaar 2026-2027 zal dit een vergelijkbaar bedrag zijn.

8.1.2 Veiligheid

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. In ons Veiligheidsplan zijn alle afspraken en protocollen opgenomen die ingezet worden om de veiligheid op onze school te bewaken, zoals EHBO, ontruimingsoefeningen en alles rondom ARBO. Op school is een preventiemedewerker aangesteld, zij voert jaarlijks veiligheidscontroles uit. Op pagina 30 vindt u de contactgegevens.

8.1.3 AVG

De AVG regelt hoe de school als organisatie om moet gaan met persoonsgegevens. De school heeft verschillende persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld contact te houden met de ouders. Ook werken wij met andere informatie over de leerling, bijvoorbeeld resultaten. Alle leerlingengegevens hebben wij verzameld in een digitaal leerlingendossier. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk achter een inlog van gebruikersnaam en wachtwoord. Alleen direct betrokkenen bij de leerling kunnen toegang krijgen tot deze informatie.

8.1.4 Luizencontrole

Iedere woensdag na elke schoolvakantie vindt de luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door ouders van de desbetreffende groep. Ouders worden uitgenodigd om te helpen. Dit gebeurt door de leerkracht via een oproep op Social Schools. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling in de groep wordt gecontroleerd. Wanneer dit niet gebeurt, is een klassikale controle niet zinvol aangezien eventuele niet geconstateerde luizen dan alsnog overgedragen kunnen worden.

8.1.5 Mobiele telefoon

Tegenwoordig zijn veel leerlingen in het bezit van een mobiele telefoon. Wij verbieden het niet deze telefoon mee te nemen naar school. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies, beschadiging of diefstal. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk. In iedere klas staat een bak waar de telefoons voor lesaanvang in worden verzameld. De leerkracht bergt de telefoons veilig op. Het is de leerlingen niet toegestaan om de telefoon te gebruiken in de school. Wanneer zij naar huis moeten bellen, gebeurt dit met de telefoon van school. Na schooltijd krijgen de leerlingen de telefoons terug. Ook smartwatches waarmee gebeld/geappt kan worden, gaan in de bak en mogen tijdens schooltijd niet gedragen worden.

8.16 Speelgoed

Wanneer leerlingen nieuw speelgoed hebben, willen zij dit graag laten zien. Dit mag aan het begin van de ochtend. Daarna wordt het opgeborgen in de tas. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken of beschadigen van nieuw speelgoed. Daarom adviseren wij duur speelgoed niet mee te geven naar school.

Regelmatig is er op vrijdagochtend speelgoedochtend bij de kleuters. Zij mogen dan met meegebracht speelgoed spelen. De leerkracht is niet in staat al het speelgoed continu te beschermen. Geef daarom geen kwetsbaar speelgoed mee tijdens deze ochtenden.

Rollend speelgoed zoals skeelers, stepjes, heelys of skateboards zijn op school verboden in verband met de veiligheid van de leerlingen en de kwetsbaarheid van de vloeren.

8.17 Medicijnprotocol

Binnen de stichting wordt gewerkt met het handboek '*calamiteiten en crisisorganisatie*'. Hierin staat opgenomen hoe wij omgaan met het verstrekken van medicijnen, het verzorgen van leerlingen in geval van ziekte en het uitvoeren van medische handelingen voor een langere periode. Wanneer de leerling ziek is, bellen wij u om de leerling op te halen. Wanneer er bij de leerling sprake is van een bepaalde allergie, vragen wij u dit jaarlijks aan te geven bij de (nieuwe) leerkracht, zodat hier rekening mee wordt gehouden.

8.18 Verzekering

De school heeft via de stichting een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hiermee is de wettelijke aansprakelijkheid van het bestuur, de medewerkers van de scholen, de overblijfskrachten en de ouders die meewerken aan schoolactiviteiten verzekerd. Het gaat hierbij om schade die is veroorzaakt door nalatigheid van de school. Schade geleden door inzittenden van een auto die door ouders wordt ingezet bij een schoolactiviteit is niet via school verzekerd. Dit risico valt onder de eigen inzittendenverzekering.

8.19 Reclame

Regelmatig worden wij benaderd voor het verspreiden van reclame of de mogelijkheid om affiches in de school op te hangen. Op Social Schools besteden wij alleen aandacht aan het aanbod, georganiseerd door onze directe partners: de Meent, KinderRijk en Platform C. Aanbod van andere partijen hangen wij op of delen wij uit als het direct gerelateerd is aan de school en het geen kosten met zich meebrengt.

9. Aannamebeleid

Sinds september 2023 is op alle 23 basisscholen van de vijf schoolbesturen in Amstelveen en Ouderkerk de manier van aanmelden en toewijzen van de plaatsen aan toekomstige vierjarigen gelijk.

9.1 Aanmelden

Bij de huidige manier van aanmelden en plaatsen heeft elk leerling onder gelijke omstandigheden een gelijke kans om een basisschool van voorkeur te krijgen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zoveel mogelijk in hun buurt naar school kunnen, heeft elke leerling voorrang op de vier - op loopafstand - dichtstbijzijnde scholen. Wanneer u op www.amstelveen.nl/basisonderwijs het woonadres van uw leerling invult, ziet u of onze school voor uw leerling een voorrangsschool is. U mag uw leerling op elke school in Amstelveen en Ouderkerk aanmelden. Door de gemeente wordt u geïnformeerd over de aanmeldingsprocedure. Hierbij ontvangt u ook het aanmeldformulier, dat u inlevert op de school van uw eerste voorkeur.

Als een oudere broer of zus op onze school zit op het moment dat het aangemelde leerling vier jaar wordt, heeft de leerling op onze school een plaatsingsgarantie. Het is in dit geval wel noodzakelijk dat de leerling met het aanmeldformulier op school wordt aangemeld.

9.2 Zij-instromers

Wanneer ouders een ouder leerling (zij-instromer) willen aanmelden op onze school, kan contact worden opgenomen met de administratie. De gegevens staan achterin deze schoolgids. Eerst wordt beoordeeld of er wel of geen plaats is in de betreffende jaarlaag. Wanneer er geen plek is (de klassen zitten vol), kunnen wij de leerling niet plaatsen. Wij reserveren geen plekken voor volgende schooljaren i.v.m. meerdere tussentijdse aanvragen.

Wanneer er binnen onze groepen nog wel plek is, worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de directeur en de kwaliteitscoördinator. Na dit gesprek volgt een rondleiding door de school. Vlak voor de start van de leerling, vragen wij ouders samen met de leerling naar school te komen om kennis te maken met de leerkracht en worden indien mogelijk wendagen afgesproken. Dit bevordert een prettige nieuwe start.

10. Contactlijst

	Hoofdgebouw	Dependance
Willem-Alexanderschool	Orion 15-17 1188 AM Amstelveen	Orion 1b 1188 AM Amstelveen
	020 643 7980	020 647 2451

10.1 Contactlijst binnen de school

Functie	Naam	Telefoon	E-mailadres
Directeur	Martijn van Hees	020 643 7980	m.vanhees@ogamstelland.nl
Adjunct-directeur	Esther Geerling	020 643 7980	e.geerling@ogamstelland.nl
Administratie	Paddy Swaluë	020 643 7980	administratie.willemalexander@ogamstelland.nl
Voorzitter MR	Floris Quant	-	mr.waschool@gmail.com
Interne vertrouwenspersonen	Nina Wendels Jacqueline Sisselaar	020 647 2451 020 647 2451	n.wendels@ogamstelland.nl j.sisselaar@ogamstelland.nl
Preventie-medewerker	Maartje van der Meer	020 643 7980	m.vandermeer@ogamstelland.nl
Anti-pest coördinator	Maartje van der Meer	020 643 7980	m.vandermeer@ogamstelland.nl
TSO-coördinator	Caroline Rink	020 643 7980	c.rink@ogamstelland.nl

10.2 Externe instanties

Naam	Telefoon	E-mailadres
Onderwijsgroep Amstelland	020 345 4718	info@onderwijsgroepamstelland.nl
Amstelronde: Passend Onderwijs	020 640 1917	info@amstelronde.nl
Jeugdgezondheidszorg JGZ	020 555 5964	-
Externe vertrouwenspersoon Pepita David	06 34 34 82 88	p.david@planet.nl
Onderwijsinspectie	0800 8051	info@owinsp.nl
Leerplicht Amstelveen	020 540 4472	leerplicht.rmc@amstelveen.nl
Klachtencommissie Christelijk Onderwijs	070 386 1697	info@gcbo.nl